

Έντυπο Δ4 ΛΕ 1

Ημερομηνία Συμπλήρωσης:	
A) Στοιχεία Πράξης	
MIS	
Τίτλος Πράξης	
Έκδοση ΤΔΠ σε ισχύ	
Πλήθος Υποέργων Πράξης	
Πλήθος Υποέργων χωρίς ΝοΔε	
Πράξη με στοιχεία Κρατικής Ενίσχυσης	(επιλογή Ναι/Όχι)
Γνωμοδότηση ΑΜΚΕ/ΚεΜΚΕ	(συμπληρώνεται ο ΑΠ γνωμοδότησης εφόσον έχει επιλεγεί "ΝΑΙ")
Πλαίσιο Κρατικής Ενίσχυσης	(συμπληρώνεται το θεσμικό πλαίσιο εφόσον έχει επιλεγεί "ΝΑΙ")

Β) Οριμότητα Ανάληψης ΝοΔε Υποέργου/ων

ΣΤΑΔΙΟ 1 : Προετοιμασία Τευχών για δημόσια σύμβαση ή Α.Υ.Ι.Μ για έγκριση
Απόφαση Συλλογικού/Αρμόδιου Οργάνου
Έγκριση Απόφασης Συλλογικού Οργάνου από εποπτεύον Υπουργείο
Έρευνα αγοράς – Δημόσια Διαβούλευση
Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Πρωτογενές Αίτημα
Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
Σύμφωνη γνώμη της ΕΑΔΗΕΥ (αρ. 32)
Έγκριση Τευχών
ΣΤΑΔΙΟ 2 : Δημοσίευση
Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή Προκήρυξη ή Διакήρυξη
Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών
ΣΤΑΔΙΟ 3 : Διενέργεια Διαγωνισμού
Απόφαση προεπιλογής υποψηφίων (αρ. 28 Α' στάδιο, 29,30, 31)
<u>Ένσταση / Προδικαστική Προσφυγή</u> ⁽³⁾
Απόφαση ένστασης / προδικαστικής προσφυγής
Α) Κριτήριο Ανάθεσης: Ποιότητα – τιμή
Απόφαση Αναθέτουσας Αρχής - αποδοχή πρακτικού τεχνικών προσφορών
<u>Ένσταση / Προδικαστική Προσφυγή</u> ⁽³⁾
Απόφαση ένστασης / προδικαστικής προσφυγής
Απόφαση Αναθέτουσας Αρχής - αποδοχή πρακτικού οικονομικών προσφορών
<u>Ένσταση / Προδικαστική Προσφυγή</u> ⁽³⁾
Απόφαση ένστασης / προδικαστικής προσφυγής
Β) Κριτήριο Ανάθεσης: Βάσει τιμής
Απόφαση Αναθέτουσας Αρχής - αποδοχή πρακτικού αξιολόγησης προσφορών
<u>Ένσταση / Προδικαστική Προσφυγή</u> ⁽³⁾
Απόφαση ένστασης / προδικαστικής προσφυγής
Διεξαγωγή του διαλόγου (αρ. 29,30,31)
Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού Αναδόχου
Πρακτικό αποδοχής δικαιολογητικών προσωρινού Αναδόχου
Απόφαση κατακύρωσης (αρ. 105) / Απόφαση Ανάθεσης (αρ. 118, 119, 32)
<u>Προδικαστική προσφυγή</u> ⁽³⁾
Απόφαση προδικαστικής προσφυγής
ΣΤΑΔΙΟ 4 : Υποβολή για έλεγχο νομιμότητας σύμβασης
Έλεγχος νομιμότητας από Αποκεντρωμένη Διοίκηση
Προσυμβατικός έλεγχος (Ελεγκτικό Συνέδριο, Επίτροπος)
Πρόσκληση αναδόχου για υπογραφή Συμφωνητικού, Σύμβασης, Συμφ. Πλαίσιο
ΣΤΑΔΙΟ 5 : Υπογραφή Σύμβασης / Α.Υ.Ι.Μ
Υπογραφή Συμφωνητικού, Σύμβασης, Συμφωνίας Πλαίσιο

ΣΤΑΔΙΟ 6 : Λήξη Διαδικασίας χωρίς σύμβαση Ματαίωση διαδικασίας

(Κ.Ε) ΣΤΑΔΙΟ 1: Έκδοση Πρόσκλησης προς ωφελούμενους
(Κ.Ε) ΣΤΑΔΙΟ 2: Λήξη Υποβολής Αιτήσεων
(Κ.Ε) ΣΤΑΔΙΟ 3: Ολοκλήρωση Διαδικασίας Αξιολόγησης
(Κ.Ε) ΣΤΑΔΙΟ 4: Έκδοση Εγκριτικής Απόφασης

γ) Σχόλια Δικαιούχου για Υποέργο

Στοιχεία Ωριμότητας Ανάλυσης ΝοΔε Υποέργου ...			
Α/Α Υποέργου	...	Κωδ. Υ/Ε στο ΠΣ ΕΠΑ	
Τίτλος Υποέργου			
Α/Α ΕΣΗΔΗΣ			
Π/Υ Υποέργου χωρίς ΦΠΑ		Π/Υ Υποέργου με ΦΠΑ	
Αναθέτουσα Αρχή			
Η ανάθεση αφορά σε:	(επιλογή από λίστα)		
	(περιγραφή, εφόσον έχει επιλεγεί "Άλλο" στο προηγούμενο πεδίο)		
Διαγωνιστική Διαδικασία (αρθ. ν.4412/2016)	(επιλογή από λίστα)		
	(περιγραφή, εφόσον έχει επιλεγεί "Άλλο" στο προηγούμενο πεδίο)		
Είδος σύμβασης	(επιλογή από λίστα)		
	(περιγραφή, εφόσον έχει επιλεγεί "Άλλο" στο προηγούμενο πεδίο)		
Υποέργο με στοιχεία Κρατικής Ενίσχυσης	(επιλογή Ναι/Όχι)		
	(εφόσον έχει επιλεγεί "Ναι" αποτυπώνεται το οικείο θεσμικό πλαίσιο ο αριθμός γνωστοποίησης σε συστήματα Κ.Ε....)		
Στο τρέχον στάδιο έχει υποβληθεί αίτηση αναστολής και ακύρωσης;	(επιλογή Ναι/Όχι)		
	(στοιχεία αίτησης αναστολής/ακύρωσης, ημερομηνία εκδίκασης)		
Το υπόεργο αποτελεί αντικείμενο ελέγχου από ελεγκτικό όργανο;	(επιλογή Ναι/Όχι)		
	(εφόσον έχει επιλεγεί "Ναι" στο προηγούμενο πεδίο γίνεται αναφορά στο όργανο ελέγχου, τον ΑΠ εντολής ελέγχου...)		

[illegible]

(επιλογή από λίστα)		
(περιγραφή, εφόσον έχει επιλεγθεί "Άλλο" στο προηγούμενο πεδίο)		

(παρέχονται επιπλέον στοιχεία αναφορικά με το στάδιο ωριμότητας εφόσον προβλέπεται/απαιτείται)

Οδηγίες:

(1)	Τα πεδία: Με <u>γκρι</u> φόντο: αφορούν σε στάδια ωριμότητας του δελτίου ΔΩΠ στο ΠΣ ΕΠΑ. Με <u>κίτρινο</u> φόντο: αφορούν σε στάδια ωριμότητας υποέργων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας. Με <u>γαλάζιο</u> φόντο: αφορούν σε στάδια του ΚΗΜΔΗΣ και απαιτείται η συμπλήρωση του οικείου ΑΔΑΜ.
(2)	Οι στήλες "Στοιχεία Ωριμότητας Ανάληψης ΝοΔε Υποέργου ..." συμπληρώνονται για κάθε υποέργο που αφορά το αίτημα παράτασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ. Προστίθενται στήλες, εφόσον απαιτείται. Σε περίπτωση υποβολής νεώτερου αιτήματος παράτασης, τότε επικαιροποιούνται τα στοιχεία ωριμότητας των υποέργων που περιλαμβάνονταν στο αμέσως προηγούμενο αίτημα και, εφόσον απαιτείται, προστίθενται στήλες για νέα αιτούμενα υποέργα.
(3)	Σε περίπτωση υποβολής ένστασης / προδικαστικής προσφυγής (σε οποιοδήποτε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας) συμπληρώνεται το πεδίο ναι/όχι και η ημερομηνία. Σε περίπτωση που η ένσταση / προδικαστική προσφυγή αφορά στο <u>τρέχων στάδιο ωριμότητας</u> (κατά τη σύνταξη του δελτίου ΔΩΠ) τότε <u>υποχρεωτικά</u> προστίθενται σχόλια στο πεδίο "Σχόλια Δικαιούχου" με συνοπτική περιγραφή της ένστασης. Η ενημέρωση καταχωρείται υποχρεωτικά στο οικείο πεδίο του ΔΩΠ "Προβλήματα/Εμπλοκές". Ομοίως ισχύει στην περίπτωση που έχει υποβληθεί αίτηση αναστολής και ακύρωσης.