



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΑ

.....

Ταχ. Δ/ση :

Ταχ. Κώδικας :

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο :

Email :

<Τόπος>, <Ημερομηνία>

Α.Π.:

Προς: <Δικαιούχος> / <Συνημμένη
λίστα>

ΘΕΜΑ: Ένταξη / **Τροποποίηση** της πράξης« » με Κωδικό ΠΣ ΕΠΑ..... στο Πρόγραμμα Ανάπτυξης «..... 2021-2025»

ΑΠΟΦΑΣΗ

[Το αρμόδιο όργανο]

Έχοντας υπόψη: [είναι ενδεικτικά και προσαρμόζονται από την ΥΔ]

1. Το ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167).
2. Τον ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και τον ν. 4555/2018 Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ (Α' 133).
3. Την Απόφαση με αριθμό του Περιφερειακού Συμβουλίου ή του που αφορά την έγκριση του ΠΠΑ ή του ΤΠΑ «.....».
4. Την με αρ. πρωτ. 62564/4.6.2021 Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025» (Β' 2442).
5. Την με αρ. πρωτ. Απόφαση (ΥΑ ή ΚΥΑ ή Απόφαση Περιφερειάρχη), με την οποία ορίζεται η Υπηρεσία Διαχείρισης.
6. Την με αρ. πρωτ. απόφαση ορισμού του Γενικού/Ειδικού Γραμματέα/ Περιφερειάρχη που υπογράφει την απόφαση ένταξης.
7. Την με αρ. [ΑΔΑ]... πρόσκληση της Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΤΠΑ/ΠΠΑ «.....» για την υποβολή προτάσεων.
8. Το με κωδικό ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ/MIS ΤΔΠ – .../.../... (ημερομηνία) – ώρα: ... Τεχνικό Δελτίο Πράξης και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα, του Δικαιούχου και το από .../.../... (ημερομηνία) έγγραφο, με το οποίο υποβλήθηκαν συμπληρωματικά στοιχεία (στην περίπτωση που ζητήθηκαν).

Στην περίπτωση τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης, συμπληρωματικά τα ακόλουθα:

- Το αίτημα του δικαιούχου προς την ΥΔ για την τροποποίηση της εν θέματι πράξης [με/και] την υποβολή νέας έκδοσης Τεχνικού Δελτίου Πράξης (έκδοση) στο ΠΣ ΕΠΑ, όπου τεκμηριώνεται η ανάγκη τροποποίησης της πράξης, και την έγκριση του από την ΥΔ (στις περιπτώσεις που η διαδικασία τροποποίησης ενεργοποιείται από τον δικαιούχο)

ή

- Την ανάγκη τροποποίησης της πράξης λόγω (στις περιπτώσεις που η διαδικασία τροποποίησης ενεργοποιείται από την ΥΔ).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Έντυπο: Δ2 Ε4 / Έκδοση: 2η_27.02.2025
Κωδικός MIS [...] (Κωδ. Απόφασης [...])

1

ΠΡΟΣΘΗΚΗ
ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ ΠΑ
ΕΦΟΣΟΝ
ΥΠΑΡΧΕΙ



Εθνικό
Πρόγραμμα
Ανάπτυξης
2021-2025

Την Ένταξη / τροποποίηση της πράξης«.....» με κωδικό Πράξης/ MIS (ΠΣ ΕΠΑ) στο Πρόγραμμα Ανάπτυξης «.....» και στον Άξονα Προτεραιότητας «.....».

Η πράξη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης 2021-2025.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης /MIS ΠΣ ΕΠΑ:	
2.Δικαιούχος:	
3.Κωδικός Δικαιούχου:	
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	<i>(συμπληρώνεται αυτόματα το κείμενο που έχει καταχωρηθεί στο πεδίο Δ.1 «ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ» στο δελτίο ΤΔΠ στο ΠΣ ΕΠΑ [Οδηγός Δ1 Οδ1])</i>
5. Παραδοτέα πράξης:	<i>(συμπληρώνεται αυτόματα το κείμενο που έχει καταχωρηθεί στο πεδίο Δ.4 «ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΞΗΣ» στο δελτίο ΤΔΠ στο ΠΣ ΕΠΑ [Οδηγός Δ1 Οδ1]).</i>

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η <i>(συμπληρώνεται αυτόματα η ημερομηνία που έχει καταχωρηθεί στο πεδίο ΣΤ.21 «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ» στο δελτίο ΤΔΠ στο ΠΣ ΕΠΑ [Οδηγός Δ1 Οδ1])</i>
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η <i>(συμπληρώνεται αυτόματα η ημερομηνία που έχει καταχωρηθεί στο πεδίο ΣΤ.22. «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ» στο δελτίο ΤΔΠ στο ΠΣ ΕΠΑ [Οδηγός Δ1 Οδ1]).</i> <i>Στις περιπτώσεις που η ημερομηνία λήξης της Πράξης είναι μετά την 31/12/2025, συμπληρωματικά εκτυπώνεται το ακόλουθο κείμενο:</i> Η προθεσμία επιλεξιμότητας δαπανών για το ΕΠΑ 2021-2025 είναι η 31/12/2025.
9.	Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης όλων των υποέργων της πράξης πραγματοποιείται έως (Προθεσμία Ανάληψης ΝοΔε). <i>(συμπληρώνεται αυτόματα η ημερομηνία που έχει καταχωρηθεί στο πεδίο «Ανάληψη ΝοΔε έως..» στο δελτίο Απόφασης Ένταξης στο ΠΣ ΕΠΑ)</i>

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Στην αρχική έκδοση της απόφασης ένταξης το πεδίο δεν εμφανίζεται. Σε περίπτωση Τροποποίησης της πράξης συμπληρώνεται υποχρεωτικά.
(συμπληρώνεται αυτόματα το πεδίο «Αιτιολόγηση/Αντικείμενο Τροποποίησης» που έχει καταχωρηθεί στο δελτίο Απόφασης Ένταξης στο ΠΣ ΕΠΑ)

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΠΔΕ)	
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ και ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΤΟΣ ΠΔΕ	
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ	

(Η ακόλουθη παρ. 10 εκτυπώνεται εφόσον υπάρχει καταχωρημένο ποσό και αιτιολόγηση στο πεδίο «Ιδιωτική Συμμετοχή» στο δελτίο ΤΔΓ στο ΠΣ ΕΠΑ)

10. Το ποσό € που δεν εγγράφεται στο ΠΔΕ [αφορά σε και χρηματοδοτείται ή θα χρηματοδοτηθεί από]

(Η ακόλουθη παρ. 11 εκτυπώνεται όταν κάποιο/α υποέργο/α υλοποιείται/νται από εταίρο/εταίρους σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί στο δελτίο ΤΔΓ στο ΠΣ ΕΠΑ)

11. Η κατανομή της Δημόσιας Δαπάνης της Πράξης ανά Δικαιούχο (εταίρο) έχει ως ακολούθως:

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ		
ΚΩΔ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
.....		
	ΣΥΝΟΛΟ	

(Η ακόλουθη παρ. 12 εκτυπώνεται όταν η Πράξη προβλέπει τη χρήση απλοποιημένου κόστους)

12. Για την πράξη, οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους είναι οι εξής:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
(κατηγορία δαπάνης)	{Μοναδιαίο Κόστος}	{Μονάδα Μέτρησης}	

(Εκτυπώνεται το κείμενο που συμπληρώνει η ΥΔ στο δελτίο Απόφασης Ένταξης στο ΠΣ ΕΠΑ, στην ενότητα Γ. Κείμενα Απόφασης, στο πεδίο «Μέθοδος απλοποιημένου κόστους»)

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

13. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται σε € και επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	Ενεργός Ενάριθμος (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ Π/Υ	Σύνολο Π/Υ
	(Ενάριθμος)	(Νέο Έργο ΠΔΕ / Τροποποίηση)	(ΝΑΙ/ ΟΧΙ)		

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

14. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΕΠΑ, ανέρχεται σε €.
15. Ποσό Π/Υ εναρίθμου που δεν αφορά την πράξη (πχ επιστροφές στα αδιάθετα υπόλοιπα ΠΔΕ): € (εφόσον στο δελτίο της Απόφασης Ένταξης στο ΠΣ ΕΠΑ για ενάριθμους που χρηματοδοτήσε/αν την

Πράξη έχει καταχωρηθεί ποσό στην ενότητα B2. Ενάρθμοι, στο πεδίο «Ποσό Επιστροφής». Εκτυπώνεται το συνολικό ποσό)

Επιπρόσθετα στα ανωτέρω στοιχεία:

- ΣΑ [...] / ενάρθμος [...]: (εκτυπώνεται το κείμενο που καταχωρεί η ΥΔ στο δελτίο της Απόφασης Ένταξης στο ΠΣ ΕΠΑ στην ενότητα B2. Ενάρθμοι στο πεδίο «Τεκμηρίωση (Εκτυπώνεται στο Τμήμα Β)» στον οικείο ενάρθμο).

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

ή σε ενδεχόμενη τροποποίηση της απόφασης ένταξης και εφόσον απο-επιλεγεί το πεδίο Δ.1«Εκτύπωση Παραρτήματος»:

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει, όπως αυτές παρατίθενται στο Παράρτημα Ι της αρχικής απόφασης ένταξης, οι οποίες δεν τροποποιούνται με την παρούσα.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΥΔ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξης της.

(Εκτυπώνεται το κείμενο που η ΥΔ έχει καταχωρήσει στο δελτίο της Απόφασης Ένταξης στο ΠΣ ΕΠΑ, στην ενότητα Γ. Κείμενα Απόφασης, στο πεδίο «Πρόσθετοι Όροι Κείμενο (τμήμα Γ)»).

[Το αρμόδιο όργανο]

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων (ΔΔΕ) (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω ΠΣ ΕΠΑ)
2. Φορέας Χρηματοδότησης (Δ/νση
3. Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Υπηρεσία Συντονισμού ΕΠΑ - Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού ΠΔΕ (ΔιδιΕΠ) (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣ ΕΠΑ)
4. Κύριος της Πράξης
5. Φορέας Λειτουργίας και Συντήρησης

Εσωτερική Διανομή:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «.....» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.
Η νομική δέσμευση των υποέργων αναλαμβάνεται εντός της προθεσμίας που ορίζει η Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) στην απόφαση ένταξης. Η ΥΔ μπορεί – τροποποιώντας την απόφαση ένταξης – να παρατείνει την προθεσμία ανάληψης νομικής δέσμευσης των υποέργων. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική διάρκεια της προθεσμίας δεν υπερβαίνει τους 18μήνες από την αρχική ένταξη της πράξης σε Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ).
Εύλογη παράταση ανάληψης νομικής δέσμευσης για υποέργο/α πλέον του 18μηνου από την αρχική ένταξη της πράξης στο ΠΑ δύναται να δοθεί κατόπιν αιτιολογημένης έκθεσης της ΥΔ και έγκρισης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Δι.Δι.Ε.Π). Η αιτιολογημένη έκθεση της ΥΔ υποβάλλεται στη ΔιΔιΕΠ το αργότερο δύο (2) μήνες πριν την παρέλευση του 18μηνου.
Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κανένα υποέργο της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, ανακαλείται η Απόφαση Ένταξης της πράξης.
Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κάποιο/α από τα υποέργα της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, τροποποιείται υποχρεωτικά η Απόφαση Ένταξης της πράξης περιλαμβάνοντας μόνο τα υποέργα για τα οποία έγινε εμπρόθεσμα η ανάληψη νομικής δέσμευσης.
- (ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- (iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.
- (vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.
- (vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.
- (ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της Δι.Δι.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.
Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.
Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.
- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.
Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

(Εκτυπώνεται το κείμενο που έχει καταχωρήσει η ΥΔ στο δελτίο της Απόφασης Ένταξης στο ΠΣ ΕΠΑ στην ενότητα Δ. Υποχρεώσεις Δικαιούχων, στο πεδίο «Άλλες Μακροχρόνιες Δεσμεύσεις»)

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

(Εκτυπώνεται το κείμενο που έχει καταχωρήσει η ΥΔ στο δελτίο της Απόφασης Ένταξης στο ΠΣ ΕΠΑ στην ενότητα Δ. Υποχρεώσεις Δικαιούχων στο πεδίο «Ειδικό όροι/ Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων»).