



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Μαρτίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 971

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Ειδικού Προγράμματος Δήμου Αθηναίων: στόχοι, άξονες προτεραιότητας και σύστημα διοίκησης και διαχείρισης.
- 2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ' υπέρβαση αυτής, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας Ιωαννίνων για τη χρονική περίοδο 01/04/2020 έως 31/12/2020.
- 3 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου της ΔΗΚΕΔΗΔ για το έτος 2020.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 4 Διόρθωση σφάλματος στο ΦΕΚ 424/12-02-2020/Τεύχος Δεύτερο, στο οποίο δημοσιεύθηκε η 4554/31-01-2020 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 25276

(1)

Έγκριση Ειδικού Προγράμματος Δήμου Αθηναίων: στόχοι, άξονες προτεραιότητας και σύστημα διοίκησης και διαχείρισης.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως τα άρθρα 23, 57, 78 και 79 και 80.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 71 του ν. 1622/1986 «Τοπική αυτοδιοίκηση - Περιφερειακή ανάπτυξη και δημοκρατικός προγραμματισμός» (Α' 92).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο

οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

4. Το π.δ. 147/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (Α' 192).

5. Το π.δ. υπ' αρ. 81/2019 (Α' 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους. Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».

6. Το π.δ. 83/2019 - ΦΕΚ 121/Α'/9-7-2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

7. Την αρ. 47/18.07.2019 (ΦΕΚ 3100/Β'/1-8-2019) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ιωάννη Τσακίρη».

8. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 για τη «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύει.

9. Τις διατάξεις του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

10. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

11. Την εγκύκλιο 14235/6.02.2020 περί οδηγιών έγκρισης και χρηματοδότησης του ΠΔΕ 2020 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2021-2023.

12. Την αρ. 134453/23.12.2015 (ΦΕΚ 2857 Β') κοινή υπουργική απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274.26.09.2014 - ΦΕΚ 2573 Β')».

13. Το άρθρο 130, του ν. 4635/2019 «Ειδικά Προγράμματα».

14. Την πρόταση του Δημάρχου Αθηναίων με αρ. πρωτ. 33803/ 10.2.2020 για τη σύσταση ειδικού αναπτυξιακού προγράμματος, με στόχο την ουσιαστική αναστροφή της διαρκούς φθοράς της πόλης που παρατηρείται την τελευταία δεκαετία, εξαιτίας της οικονομικής κρίσης και της σωρευσης διαχρονικών περιβαλλοντικών, κοινωνικών και πολιτιστικών προκλήσεων και προβλημάτων.

15. Ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού. Η δαπάνη που θα προκληθεί από τις προσκλήσεις που θα εκδοθούν στη βάση της απόφασης αυτής και την εν συνεχεία υποβολή και έγκριση των προτάσεων στο αναπτυξιακό πρόγραμμα ειδικού σκοπού του Δήμου Αθηναίων θα βαρύνει τον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΥπΑνΕπ), αποφασίζουμε:

Την έγκριση και υλοποίηση ειδικού προγράμματος για το Δήμο Αθηναίων, με βάση τους στόχους, τις προτεραιότητες και το σύστημα διοίκησης και διαχείρισης όπως καθορίζονται στα ακόλουθα άρθρα:

Άρθρο 1
ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ, ΣΤΟΧΟΙ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

Η περιοχή παρέμβασης του προγράμματος είναι τα διοικητικά όρια του Δήμου Αθηναίων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η ουσιαστική αναστροφή της διαρκούς φθοράς της πόλης την τελευταία δεκαετία εξαιτίας της οικονομικής κρίσης και της σωρευσης διαχρονικών περιβαλλοντικών, κοινωνικών και πολιτιστικών προκλήσεων και προβλημάτων. Η αναστροφή αυτού του κλίματος θα οδηγήσει στην ουσιαστική ανάταξη της πρωτεύουσας της Χώρας με την αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος, την ενίσχυση της οικονομικής δραστηριότητας και την αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων και διακρίσεων.

Οι βασικοί στόχοι του προγράμματος είναι:

- α) η διαμόρφωση και συντήρηση του αστικού περιβάλλοντος της πόλης με στόχο την ενίσχυση της εικόνας της και τη βελτίωση των όρων διαβίωσης σε αυτήν,
- β) η βελτίωση του οικονομικού κλίματος μέσω της εφαρμογής στοχευμένων μέτρων ενίσχυσης της τοπικής επιχειρηματικότητας και οικονομίας και
- γ) η εφαρμογή πολιτικών κατά των διακρίσεων και ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής.

Οι άξονες προτεραιότητας του προγράμματος είναι:

1) βελτίωση και διατήρηση της ποιότητας των αστικών υποδομών
2) ενίσχυση της προσβασιμότητας ειδικότερα των ατόμων που χρειάζονται υποστήριξη
3) βελτίωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των υποδομών της πόλης
4) ενίσχυση της τοπικής οικονομίας
5) ανάπτυξη τουριστικών και πολιτιστικών υποδομών και υπηρεσιών
6) ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και των κοινωνικών υποδομών
7) δράσεις τεχνικής βοήθειας για την εφαρμογή του προγράμματος

Για την καλύτερη επίτευξη των σκοπών του προγράμματος οι εμπλεκόμενοι Φορείς δύνανται να υποβάλλουν προτάσεις για έργα από κοινού, κατόπιν σχετικών προγραμματικών συμφωνιών, με την από κοινού υποβολή τεχνικών δελτίων.

Η συνολική διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος είναι η περίοδος 2020-2022.

Το πρόγραμμα θα χρηματοδοτηθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (εθνικοί πόροι) μέχρι του ύψους των 40 εκατομμυρίων ευρώ (40.000.000 ευρώ).

Άρθρο 2
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

1. Για την εφαρμογή του ειδικού προγράμματος του Δήμου Αθηναίων 2020-2022, συγκροτείται επιτροπή συντονισμού (ΕΠΣΥ) αποτελούμενη από:

- I. τον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, ως πρόεδρο,
- II. τον Δήμαρχο Αθηναίων, ως μέλος,
- III. τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του ΥπΑνΕπ, ως μέλος,
- IV. τον Γενικό Γραμματέα του Δήμου Αθηναίων, ως μέλος,

Τον Πρόεδρο αναπληρώνει σε περίπτωση κωλύματος ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του ΥπΑνΕπ.

Τα μέλη της ΕΠΣΥ αναπληρώνονται από νόμιμα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μόνο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους, με έγγραφη γνωστοποίηση του ονόματος του αναπληρωτή στον πρόεδρο της ΕΠΣΥ.

2. Το έργο της ΕΠΣΥ υποστηρίζεται από την τεχνική γραμματεία του άρθρου 3 της παρούσας.

3. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Συντονισμού είναι:

- Ο καθορισμός των προτεραιοτήτων και των στόχων των αναπτυξιακών παρεμβάσεων στον Δήμο Αθηναίων στο πλαίσιο του προγράμματος, καθώς και των όρων που εξασφαλίζουν την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων του.

- Η γνωμοδότηση α) επί των προσκλήσεων για υποβολή αιτημάτων ένταξης των έργων και δράσεων στο πρόγραμμα και β) επί των εξειδικευμένων κριτηρίων ένταξης έργων.

- Η μέριμνα για τη συμβατότητα των έργων και δράσεων, με τις προτεραιότητες και τους στόχους του προγράμματος.

- Η εξασφάλιση της ορθής και αποδοτικής εφαρμογής όλων των παρεμβάσεων του προγράμματος για την επίτευξη των καθορισθέντων στόχων, καθώς και η λήψη των αναγκαίων μέτρων που απαιτούνται προς το σκοπό αυτό.

- Η δημοσιοποίηση, ενημέρωση και προβολή του αναπτυξιακού προγράμματος σε τοπικό επίπεδο.

4. Συνεδριάσεις - λήψη αποφάσεων - διανομή

Η ΕΠΣΥ συγκαλείται τουλάχιστον μία (1) φορά το χρόνο με απόφαση του Προέδρου της. Οι αποφάσεις της ΕΠΣΥ λαμβάνονται με ομοφωνία. Σε περίπτωση αδυναμίας λήψης απόφασης με ομοφωνία, η ψήφος του Προέδρου έχει καθοριστική σημασία. Επείγοντα θέματα, μπορούν να προταθούν από τον Πρόεδρο στα μέλη της ΕΠΣΥ με τη γραπτή διαδικασία.

Η ΕΠΣΥ μπορεί να προσκαλεί κατά τις συνεδριάσεις της εκπροσώπους και άλλων συναρμοδίων Υπουργείων ή φορέων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Των συνεδριάσεων της ΕΠΣΥ προηγούνται προπαρασκευαστικές συσκέψεις της τεχνικής γραμματείας με τους αρμόδιους φορείς υλοποίησης. Η τεχνική γραμματεία του προγράμματος διανέμει (ηλεκτρονικά) τις αποφάσεις της συνεδρίασης της ΕΠΣΥ εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της συνεδρίασης, στους συμμετέχοντες και στους φορείς υλοποίησης που αφορούν, προκειμένου να λάβουν γνώση.

Άρθρο 3
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ -
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. Συγκρότηση τεχνικής γραμματείας

Για την τεχνική, διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη του έργου της ΕΠΣΥ και της υλοποίησης του προγράμματος, συγκροτείται τεχνική γραμματεία που εδρεύει στη Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Δι.Δι.Ε.Π.) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, η οποία αποτελείται από εξειδικευμένα στελέχη. Το έργο της τεχνικής γραμματείας εποπτεύεται από τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ.

2. Μέλη

Η τεχνική γραμματεία απαρτίζεται από:

- Ένα στέλεχος της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων και τον αναπληρωτή του, τα οποία ορίζονται από τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, και ασκεί καθήκοντα συντονιστή.

- Ένα στέλεχος της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και τον αναπληρωτή του, τα οποία ορίζονται από τον Γενικό Γραμματέα ΔΕ και ΕΣΠΑ.

- Ένα στέλεχος από τη ΜΟΔ ΑΕ με τον αναπληρωτή του, τα οποία προτείνονται από τον Πρόεδρο της και ορίζονται από τον Γενικό Γραμματέα ΔΕ και ΕΣΠΑ.

Ο Δήμος Αθηναίων, κατόπιν προσκλήσεως του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων έχει τη δυνατότητα να ορίσει δύο στελέχη με τους αναπληρωτές τους, τα οποία συνεπικουρούν στο έργο της τεχνικής γραμματείας.

Κατά τις συνεδριάσεις της τεχνικής γραμματείας μπορεί να προσκαλούνται και άτομα με ειδικές γνώσεις σε οικονομικά, τεχνικά, κοινωνικά, επιστημονικά και λοιπά θέματα.

Όλα τα διοικητικά έγγραφα της τεχνικής γραμματείας συντάσσονται διά της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού ΠΔΕ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων του ΥπΑνΕπ.

3. Αντικείμενο - καθήκοντα της τεχνικής γραμματείας είναι:

- Η υποστήριξη των εργασιών της ΕΠΣΥ, με την παροχή γραμματειακής υποστήριξης, η προετοιμασία των θεμάτων ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων και η τήρηση των πρακτικών.

- Η σύνταξη των προσκλήσεων και η μέριμνα για την έκδοση και δημοσιοποίησή τους.

- Η σύνταξη των απαραίτητων υποδειγμάτων (τεχνικά δελτία έργου -ΤΔΕ-, δελτίο ελέγχου εκπλήρωσης κριτηρίων επιλογής, δελτίο παρακολούθησης φυσικού - οικονομικού αντικείμενου κ.λπ.), αναγκαίων για την επιλογή, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση των έργων του προγράμματος.

- Η συγκέντρωση των αιτημάτων των δικαιούχων για την ένταξη έργων στο πρόγραμμα, τα οποία υποβάλλονται με συνημμένα τα τεχνικά δελτία έργου (ΤΔΕ).

- Η παροχή πληροφόρησης και διευκρινίσεων επί του συστήματος διοίκησης και διαχείρισης του προγράμματος προς τους εμπλεκόμενους φορείς υλοποίησης των δράσεων του, καθώς και η παροχή υποστήριξης και συμβουλών προς τους δικαιούχους σε ότι αφορά τις υφιστάμενες διαδικασίες.

- Ο έλεγχος της πληρότητας και αρτιότητας των αιτημάτων για ένταξη των δράσεων στο πρόγραμμα που κατατίθενται από τους δικαιούχους, η αξιολόγησή τους και η εισήγηση της ένταξης αυτών στο πρόγραμμα.

- Η συγκέντρωση των δελτίων παρακολούθησης της υλοποίησης των έργων/δράσεων από τους δικαιούχους, η αξιολόγηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και τυχόν τροποποιήσεών τους και η σύνταξη συνολικών αναφορών προόδου προς την ΕΠΣΥ.

- Η μέριμνα για την ένταξη των έργων στο ΠΔΕ, με βάση την ισχύουσα διαδικασία.

- Η ενημέρωση και ο συντονισμός των ενεργειών των φορέων υλοποίησης (καθώς και των εμπλεκόμενων αρχών) στην υλοποίηση του προγράμματος.

- Η μέριμνα για τη δημοσιοποίηση και προβολή των δράσεων και των στόχων του προγράμματος με βάση τις οδηγίες του Προέδρου της ΕΠΣΥ.

- Η μέριμνα για την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εργαλείων προκειμένου να παρακολουθείται η εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και οι χρηματοροές των έργων και των μελετών.

- Η μέριμνα για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης της συλλογικής απόφασης (ΣΑ) και κατανομή στα έργα, μέσω της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με βάση την ισχύουσα διαδικασία.

- Η μέριμνα για την υποβολή στον Πρόεδρο της ΕΠΣΥ εισήγησης επί αιτήματος τροποποίησης απόφασης ένταξης/απένταξης, που υποβάλλεται από τον δικαιούχο του έργου.

- Η μέριμνα για την υποβολή στον Πρόεδρο της ΕΠΣΥ εισήγησης πρότασης τροποποίησης απόφασης ένταξης/απένταξης, για έργα στα οποία τεκμηριώνονται σημαντικές αποκλίσεις σε σχέση με τους όρους της απόφασης ένταξης ή/και την προγραμματισθείσα περίοδο.

4. Ο Πρόεδρος της ΕΠΣΥ, εκδίδει τις προσκλήσεις για την υποβολή προτάσεων στο πρόγραμμα, στο πλαίσιο των οποίων εξειδικεύεται η διαδικασία για τη συμπλήρωση και έγκριση των τεχνικών δελτίων των έργων. Επίσης εκδίδει τις αποφάσεις ένταξης των έργων, ή τις τροποποιήσεις αυτών και τις αποφάσεις απένταξης έργων στο πρόγραμμα, με βάση την εισήγηση της τεχνικής γραμμα-

τείας. Η απόφαση ένταξης βασίζεται στην αξιολόγηση των προτάσεων με βάση κριτήρια επιλογής, όπως αυτά προσδιορίζονται στις σχετικές προσκλήσεις.

5. Η τεχνική γραμματεία, για την εκτέλεση του έργου της, δύναται να επικουρείται από τεχνικό σύμβουλο ως φορέα υποστήριξης ή και από την ΜΟΔ Α.Ε.

Άρθρο 4
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Φορείς υλοποίησης των έργων δύνανται να είναι όλοι οι φορείς και νομικά πρόσωπα του Δήμου Αθηναίων, καθώς και λοιποί οικονομικοί, επαγγελματικοί και άλλοι φορείς που εδρεύουν στην Περιφέρεια Αττικής.

2. Η ένταξη έργων στο πρόγραμμα και η χρηματοδότηση τους από αυτό προϋποθέτει τη σύνταξη και υποβολή από τους φορείς υλοποίησης τεχνικών δελτίων έργου, σύμφωνα με τα υποδείγματα και τους όρους των εκάστοτε προσκλήσεων.

3. Το φυσικό αντικείμενο των έργων ή μελετών τους πρέπει να αφορά έργα με ολοκληρωμένο και λειτουργικό χαρακτήρα ή παρεμβάσεις που ολοκληρώνουν ημιτελή έργα.

4. Τα αιτήματα ένταξης των έργων στο πρόγραμμα υποβάλλονται από τους φορείς υλοποίησης στην Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, υπόψη της τεχνικής γραμματείας.

5. Η αξιολόγηση της επάρκειας και πληρότητας των τεχνικών δελτίων γίνεται από την τεχνική γραμματεία, με τη σύνταξη δελτίου ελέγχου εκπλήρωσης κριτηρίων (ΔΕΕΚ), στη βάση των απαιτήσεων της πρόσκλησης.

6. Βασικά κριτήρια για την επιλογή των έργων είναι η σκοπιμότητα, ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας των έργων, η ωριμότητα υλοποίησης, η ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης. Ο Πρόεδρος της ΕΠΣΥ, δύναται με απόφαση του να εξειδικεύει περαιτέρω τα κριτήρια επιλογής προκειμένου να επιτευχθεί η καλύτερη δυνατή εκπλήρωση των στόχων του προγράμματος.

7. Τα έργα του προγράμματος εγκρίνονται από τον Πρόεδρο της ΕΠΣΥ, κατόπιν εισήγησης της τεχνικής γραμματείας, με την έκδοση σχετικής απόφασης. Η εγκριτική απόφαση αποστέλλεται από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού ΠΔΕ στη ΓΔΟΥ του ΥπΑνΕπ, η οποία στη συνέχεια υποβάλλει πρόταση στη Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠΑνΕπ για την ένταξη των έργων στο ΠΔΕ (εθνικοί πόροι).

Άρθρο 5
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ -
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ
ΕΝΤΑΞΗΣ/ΑΠΕΝΤΑΞΗ ΕΡΓΩΝ

1. Οι εγκρίσεις των τευχών δημοπράτησης των έργων, πραγματοποιούνται με αποφάσεις του αρμόδιου -κατά περίπτωση- οργάνου με βάση την εθνική νομοθεσία.

2. Η υλοποίηση των έργων που εγκρίνονται για χρηματοδότηση ακολουθεί τα προβλεπόμενα από την ισχύου-

σα νομοθεσία για το είδος του έργου και τον δικαιούχο. Επισημαίνεται ότι οι αναθέσεις δημοσίων συμβάσεων για την εκτέλεση των έργων καθώς και οι τροποποιήσεις τους, ακολουθούν τους εθνικούς κανόνες που τις διέπουν. Σε περίπτωση τροποποίησης σύμβασης, τηρούνται τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία των δημοσίων συμβάσεων και ειδικότερα τα άρθρα 132 και 156 του ν. 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύουν.

3. Η παρακολούθηση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων πραγματοποιείται με ευθύνη των αρμόδιων -κατά περίπτωση- υπηρεσιών του δικαιούχου.

4. Η τεχνική γραμματεία δύναται να ζητά επιπρόσθετα στοιχεία σε οποιοδήποτε στάδιο εξέλιξης των έργων προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή υλοποίησή τους.

5. Τα προϊόντα των εκπτώσεων που προκύπτουν με βάση τη συμβασιοποίηση των έργων, διατίθενται σε νέα έργα, ενέργειες και δράσεις, ύστερα από απόφαση του Προέδρου της ΕΠΣΥ του προγράμματος.

6. Οι δικαιούχοι υποβάλλουν αίτημα χρηματοδότησης των έργων με συνημμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, υπόψη της τεχνικής γραμματείας, με βάση τις υποδείξεις της. Μετά τον έλεγχο των στοιχείων το σχετικό αίτημα διαβιβάζεται στην ΓΔΟΥ του ΥπΑνΕπ προκειμένου να ακολουθήσουν οι απαραίτητες ενέργειες.

7. Η χρηματοδότηση των έργων πραγματοποιείται με έκδοση απόφασης κατανομής χρηματοδότησης από την ΓΔΟΥ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με υπόλογο διαχειριστή είτε τον Δήμο Αθηναίων, είτε άλλο Νομικό Πρόσωπο που είναι δικαιούχος του προγράμματος, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

8. Η διαδικασία πληρωμών και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προβλέπονται στην υπ' αρ. 46274/22.09.2014 κοινή υπουργική απόφαση «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Β' 2573), όπως τροποποιημένη ισχύει.

9. Η απόφαση ένταξης των έργων τροποποιείται από τον Πρόεδρο της ΕΠΣΥ κατόπιν αιτήματος του Δικαιούχου ή με πρωτοβουλία της τεχνικής γραμματείας. Η διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης του έργου μπορεί να προκύψει:

- Από τον Δικαιούχο, με την υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης στοιχείων του έργου στην τεχνική γραμματεία. Στο αίτημα θα πρέπει να αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και να τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησης των στοιχείων του έργου και να επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

- Από την τεχνική γραμματεία, κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και περιοδικής αξιολόγησης της πορείας υλοποίησης του έργου, στην περίπτωση που διαπιστώνονται αλλαγές στα στοιχεία του, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης.

Άρθρο 6
ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΩΝ,
ΕΛΕΓΧΟΙ, ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ

1. Οι δικαιούχοι συμπληρώνουν σε ετήσια βάση τυποποιημένα δελτία παρακολούθησης για την καταγραφή της εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και τα αποστέλλουν στην Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, υπόψη της τεχνικής γραμματείας.

2. Η τεχνική γραμματεία επεξεργάζεται τις εκθέσεις και υποβάλλει συγκεντρωτική έκθεση προς την ΕΠΣΥ. Η τεχνική γραμματεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους φορείς υλοποίησης πρόσθετες διευκρινίσεις ή λοιπές πληροφορίες, προκειμένου να αποκτήσει σαφή εικόνα για την πορεία υλοποίησης των έργων.

3. Η ΕΠΣΥ, με βάση τις συγκεντρωτικές εκθέσεις, εισηγείται μέτρα για την εύρυθμη εξέλιξη της υλοποίησης των έργων του προγράμματος.

4. Πέραν των θεσμοθετημένων ελέγχων των δαπανών του Δημοσίου, η τεχνική γραμματεία δύναται να προβαίνει σε επιθεωρήσεις των έργων προκειμένου να επιβεβαιώσει την ορθότητα των στοιχείων των δελτίων παρακολούθησης.

Άρθρο 7
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΕΡΓΩΝ,
ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΞΟΝΩΝ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1. Μετά την ολοκλήρωση των έργων, οι δικαιούχοι προβαίνουν σε ενέργειες κλεισίματος συντάσσοντας σχετική έκθεση, βάσει τυποποιημένου υποδείγματος, που αποστέλλεται στην Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (υπόψη της τεχνικής γραμματείας).

2. Η τεχνική γραμματεία επεξεργάζεται τις εκθέσεις κλεισίματος, διενεργώντας -όταν απαιτείται- επιτόπια επιθεώρηση για την επαλήθευση των στοιχείων των έργων.

3. Στη βάση των εκθέσεων κλεισίματος των έργων καθώς και των πορισμάτων των πιθανών ελέγχων, η τεχνική γραμματεία προβαίνει στην τελική έκθεση κλεισίματος του προγράμματος.

Άρθρο 8
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Για επί μέρους διατάξεις του συστήματος διοίκησης και διαχείρισης του προγράμματος, εφόσον απαιτούνται διευκρινίσεις και λεπτομέρειες, προσδιορίζονται από την ΕΠΣΥ μετά από εισήγηση της τεχνικής γραμματείας.

Ο πρώτος κύκλος υποβολής προτάσεων για την έναρξη έργων στο πρόγραμμα αρχίζει από τη δημοσίευση της παρούσης και θα εξειδικευτεί μέσω της αντίστοιχης πρόσκλησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Μαρτίου 2020

Ο Υφυπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΑΚΙΡΗΣ

Αριθμ. 193

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ' υπέρβαση αυτής, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας Ιωαννίνων για τη χρονική περίοδο 01/04/2020 έως 31/12/2020.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΠΑΜΒΩΤΙΔΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (176/Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 12 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την ενσωμάτωση της Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 4109/2013 «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα «Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 16).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 2742/1999 «Χωροταξικός σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 207), όπως το άρθρο αυτό συμπληρώθηκε από το άρθρο 13 του ν. 3044/2002 «Μεταφορά συντελεστή δόμησης και ρυθμίσεις άλλων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (Α' 197).

5. Την υπ' αριθμ. 10579/2004 (ΦΕΚ 504/Β'/05-03-2004) απόφαση της Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού» του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας».

6. Το με αρ. πρωτ. 30896/24-06-2014 έγγραφο της Διεύθυνσης Νομοθετικού Έργου του Υ.Π.Ε.Κ.Α.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παραγ. 2α του ν. 4519/2018 (ΦΕΚ 25/Α/20-02-2018) όπου «Οι ΦΔΠΠ συνεχίζουν να απασχολούν το υφιστάμενο προσωπικό τους, που απασχολείται με σύμβαση ορισμένου χρόνου, μέχρι την ανάρτηση των οικείων οριστικών πινάκων κατάταξης της παραγράφου 4 του άρθρου 7».

8. Την υπ' αριθμ. 4η απόφαση της 113ης/15.01.2015 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας για την καθιέρωση όλες τις ημέρες του μήνα, εικοσιτετράωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης.

9. Την απόφαση της 1ης/22.01.2020 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας για την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το διάστημα 01/04/2020 έως 31/12/2020.

10. Το ΦΕΚ 30/17-01-2020 απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/123772/3762/Β «Έγκριση των προϋπολογισμών οικο-

νομικού έτους 2020 είκοσι οχτώ (28) λειτουργούντων Φορέων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών και του Εθνικού Κέντρου Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης (ΕΚΠΑΑ)» με την οποία εγκρίνεται ο προϋπολογισμός χρήσης 2020 του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας Ιωαννίνων, αποφασίζει:

Την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες, είτε προς συμπλή-

ρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας Ιωαννίνων, για τη χρονική περίοδο 01/04/2020 έως 31/12/2020, για κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Αναλυτικά οι ώρες ανά τομέα απασχόλησης, του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας Ιωαννίνων για τη χρονική περίοδο 01/04/2020 έως 31/12/2020, είναι:

Α. Για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες

A/A	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Αριθμός Υπαλλήλων	Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας	Καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας
1	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΓΕΩΠΟΝΟΣ	1	170 ανθρωπόωρες	
2	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2	300 ανθρωπόωρες	
3	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	7	1600 ανθρωπόωρες	
	ΣΥΝΟΛΟ		2070 ανθρωπόωρες	

Β. Απογευματινή εργασία

A/A	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Αριθμός Υπαλλήλων	Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας	Καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας
1	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΓΕΩΠΟΝΟΣ	1		45 ανθρωπόωρες
2	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2	-	40 ανθρωπόωρες
3	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	7	-	100 ανθρωπόωρες
	ΣΥΝΟΛΟ			185 ανθρωπόωρες

Γ. Νυκτερινή εργασία

A/A	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Αριθμός Υπαλλήλων	Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας	Καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας
1	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	4		100 ανθρωπόωρες
	ΣΥΝΟΛΟ			100 ανθρωπόωρες

Η ως άνω υπερωριακή απασχόληση προκύπτει ως αναγκαιότητα για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας, για τους παρακάτω λόγους:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

Οι αυξημένες υποχρεώσεις του Φορέα Διαχείρισης, ιδιαίτερα μετά την ένταξή του στους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, συνεπάγονται και αυξημένη απασχόληση του Συντονιστή Έργου του Φ.Δ., καθώς έχει την ευθύνη για τον συντονισμό όλων των Τμημάτων του Φ.Δ. καθώς και την τελική ευθύνη για τη σύνταξη εισηγήσεων και την ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. και την υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων της διοίκησης. Οι αυξημένες

υποχρεώσεις του Φ.Δ. καθιστούν αναγκαία την υπερωριακή απογευματινή εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου του Συντονιστή Έργου του Φ.Δ. Επιπλέον, λόγω της ενεργής συμμετοχής του Φορέα Διαχείρισης σε πλήθος εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στην περιοχή και η ανάγκη εκπροσώπησης του Φορέα σε αυτές από τον Συντονιστή, καθώς και το γεγονός ότι οι εκδηλώσεις στις οποίες είτε συμμετέχει ενεργά ο Φ.Δ. είτε διοργανώνει ο ίδιος, πραγματοποιούνται κατά κύριο λόγο Σαββατοκύριακα και αργίες, δικαιολογούν την ανάγκη για την πρόβλεψη υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Συντονιστή του Φορέα, είτε καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε προς

συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας. Επίσης, λόγω της λειτουργίας του Κέντρου Ενημέρωσης του Φ.Δ. στο νησάκι Ιωαννίνων τα Σαββατοκύριακα και αργίες, με την κυκλική συμμετοχή όλου του προσωπικού του φορέα, καθώς και η ενεργή συμμετοχή/ συντονισμό του Συντονιστή του Φορέα στο πρόγραμμα παρακολούθησης (monitoring) της χλωρίδας και της πανίδας, δικαιολογούν την ανάγκη για την πρόβλεψη υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Συντονιστή του Φορέα, είτε καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

2. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το Τμήμα Διοίκησης έχει μεταξύ άλλων και τις αρμοδιότητες της οικονομικής διαχείρισης, της τήρησης του λογιστικού σχεδίου, της διαχείρισης εγγράφων, αρχείων και της αλληλογραφίας του Φορέα Διαχείρισης. Λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, απαιτείται υπερωριακή απογευματινή εργασία είτε καθ' υπέρβαση είτε προς συμπλήρωση ωραρίου, για δύο άτομα.

3. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στο Τμήμα εντάσσονται τα στελέχη του Φ.Δ., τα οποία εκπονούν ολοκληρωμένο Σχέδιο Ανάδειξης της προστατευόμενης περιοχής με την υλοποίηση πλήθους δράσεων όπως η ενεργή συμμετοχή του Φορέα Διαχείρισης σε πλήθος εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στην περιοχή ενώ παράλληλα στο Τμήμα εντάσσεται και η λειτουργία του Κέντρου Ενημέρωσης του Φ.Δ. που λειτουργεί στο νησάκι Ιωαννίνων. Οι εκδηλώσεις στις οποίες είτε συμμετέχει ενεργά ο Φ.Δ. είτε διοργανώνει ο ίδιος, πραγματοποιούνται κατά κύριο λόγο εκτός του κανονικού ωραρίου απασχόλησης και συνήθως Σαββατοκύριακα και αργίες με σκοπό την μεγιστοποίηση της συμμετοχής του κοινού. Επιπλέον, μεγάλος όγκος επισκεπτών που επιθυμούν να ενημερωθούν για την προστατευόμενη περιοχή της Λίμνης Παμβώτιδας, επισκέπτεται το Κέντρο Ενημέρωσης τις Κυριακές και τις αργίες. Απαιτείται λοιπόν η απασχόληση μέρους του προσωπικού του Τμήματος τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής. Για την αποτελεσματική υλοποίηση των δράσεων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση τεσσάρων (4) ατόμων του προσωπικού τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής.

Στο Τμήμα εντάσσονται και οι φύλακες του Φορέα Διαχείρισης. Είναι εξαιρετικά σημαντικό η φύλαξη να διενεργείται και κάποιες Κυριακές τον μήνα καθώς και στις αργίες, διότι κατά κανόνα αυτές είναι οι ημέρες με την μεγαλύτερη επικινδυνότητα τόσο για παράνομες ενέργειες (λαθροθηρία, λαθραλιεία, λαθροϋλοτομία, ρίψη μπαζών, κ.ά.). Επιπλέον, έκτακτα περιστατικά που ενδεχομένως θα συμβούν εκτός ωραρίου απασχόλησης, απαιτούν την

άμεση αντιμετώπιση τους από τους φύλακες του Φ.Δ. Για τους ανωτέρω λόγους απαιτείται η απασχόληση των τριών (3) φυλάκων και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

Οι καθ' υπέρβαση ώρες απογευματινής απασχόλησης δεν υπερβαίνουν κατ' αναλογία τις 120 ανά υπάλληλο για το εξάμηνο. Οι καθ' υπέρβαση ώρες απασχόλησης κατά τις Κυριακές και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν υπερβαίνουν κατ' αναλογία τις 96 ανά υπάλληλο για το εξάμηνο. Το σύνολο της πάσης φύσεως υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας ανέρχεται σε 2.355 ανθρωπώρες και η συνολική δαπάνη που θα προκύψει με τις εργοδοτικές εισφορές υπολογίζεται σε 12.622,80 € περίπου και ενδέχεται κατά τη διάρκεια του έτους να αυξηθεί ελάχιστα από τυχόν μεταβολές στα μισθολογικά κλιμάκια του προσωπικού. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική δαπάνη καλύπτεται από το προϋπολογισμένο κόστος μισθοδοσίας και είναι εξασφαλισμένη από τις πιστώσεις του Πράσινου Ταμείου.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 24 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΦΙΛΙΟΣ

Αριθμ. 48

(3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της ΔΗΚΕΔΗΔ για το έτος 2020.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ

ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
5. Την υπ' αριθμ. οικ. 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Τον αριθμό των υπηρετούντων μονίμων και Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλων της ΔΗΚΕΔΗΔ.
7. Το γεγονός ότι απαιτείται το προσωπικό της ΔΗΚΕΔΗΔ να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δοξάτου.

8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 8/28-01-2020 βεβαίωση της Προέδρου της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Δοξάτου, σύμφωνα με την οποία υπάρχουν γραμμένες πιστώσεις στον Κ.Α. 60.02.00.0002 για την αποζημίωση για υπερωριακή εργασία τήρησης των πρακτικών του Δ.Σ. έως 20 ώρες μηνιαίως, ενός (1) υπαλλήλου, αποφασίζει:

Εγκρίνει για το έτος 2020, δαπάνη ύψους 700,00€ ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 60.02.00.0002 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού της ΔΗΚΕ-ΔΗΔ, για την αποζημίωση για υπερωριακή εργασία έως 20 ώρες μηνιαίως, ενός (1) υπαλλήλου Ι.Δ.Ο.Χ της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Δοξάτου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α. του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κύργια, 3 Μαρτίου 2020

Η Πρόεδρος

ΜΑΡΙΑ ΜΟΥΣΤΑΚΑ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στο ΦΕΚ 424/12-02-2020 / Τεύχος Δεύτερο, στο οποίο δημοσιεύθηκε η 4554/31-01-2020 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, αναφορικά με το "Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων υπαλλήλων στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου για το έτος 2020" και κατόπιν του υπ' αριθμ. πρωτ. 10426/550/21-02-2020 εγγράφου της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Λέσβου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, γίνεται η παρακάτω διόρθωση

από το εσφαλμένο:

«20 προβλεπόμενες ημέρες εκτός έδρας στη Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Λέσβου για την ειδικότητα "ΔΕ Τεχνικών".

στο ορθό:

«60 προβλεπόμενες ημέρες εκτός έδρας» (σελ. 4242).

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου)