



Διαδικασία Δ.1: Ενεργοποίηση προγράμματος και έκδοση πρόσκλησης για υποβολή προτάσεων

1. Σκοπός

Ο σκοπός της Διαδικασίας είναι η κατά το δυνατόν ευρύτερη ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τους στόχους και τις ευκαιρίες χρηματοδότησης που παρέχονται μέσω των Προγραμμάτων Ανάπτυξης του ΕΠΑ, με πόρους του εθνικού σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

2. Πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα Διαδικασία εφαρμόζεται για την έκδοση Πρόσκλησης ή Ανακοίνωσης Πρόθεσης Χρηματοδότησης (εφεξής ο όρος «Πρόσκληση» περιλαμβάνει και την Ανακοίνωση Πρόθεσης Χρηματοδότησης, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά) προκειμένου να υποβληθούν προτάσεις (αιτήσεις χρηματοδότησης) για πράξεις που δύνανται να χρηματοδοτηθούν από Προγράμματα Ανάπτυξης (ΠΑ) του ΕΠΑ, ήτοι Τομεακά Προγράμματα Ανάπτυξης (ΤΠΑ), Περιφερειακά Προγράμματα Ανάπτυξης (ΠΠΑ) ή Ειδικά Προγράμματα¹, πλην των δράσεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας.

Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρ. 129 του ν.4635/2019 (Α' 167) και το άρθρ. 4 της με αρ. πρωτ. 62564/4.6.2021 (Β' 2442) Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025», Ανακοίνωση Πρόθεσης Χρηματοδότησης δύναται να εκδίδεται για την ένταξη σε ΠΑ:

- συγκεκριμένων έργων ή έργων στρατηγικής σημασίας,
- έργων ωρίμανσης/προετοιμασίας για μεταφορά στο ΕΣΠΑ ή άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή έργων με συνέργεια/συμπληρωματικότητα με έργα που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Η Ανακοίνωση Πρόθεσης Χρηματοδότησης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον όλα τα απαραίτητα στοιχεία ενημέρωσης σχετικά με τους όρους χρηματοδότησης από το ΠΑ, τα κριτήρια αξιολόγησης και τυχόν επιπλέον πληροφορίες και ειδικούς όρους.

Επισημαίνεται ότι έργα που είναι ήδη εγγεγραμμένα στο ΠΔΕ, χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους και εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της με αρ. πρωτ. 64957/ 10.6.2021 (Β' 2548) Υπουργικής Απόφασης «Μεταφορά συνεχιζόμενων έργων εθνικού σκέλους ΠΔΕ στα Προγράμματα Ανάπτυξης του ΕΠΑ 2021-2025 και ρυθμίσεις χρονοδιαγράμματος έγκρισης των Προγραμμάτων», όπως ισχύει, μεταφέρονται στα οικεία ΠΑ του ΕΠΑ ως «συνεχιζόμενα έργα», σύμφωνα με τη Διαδικασία 3: «Μεταφορά συνεχιζόμενων έργων και ένταξή τους στο Πρόγραμμα Ανάπτυξης».

3. Θεσμικό Πλαίσιο

- Νόμος 4635/2019 (Α' 167) ΜΕΡΟΣ ΙΗ:ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 - ο Άρθρο 129 «Διαχείριση και έλεγχος των ΤΠΑ και ΠΠΑ και των έργων τους», παρ. Α «Ενεργοποίηση ΤΠΑ και ΠΠΑ και ένταξη έργων», στοιχείο 1,
 - ο Άρθρο 132 «Υπηρεσίες Διαχείρισης των ΤΠΑ και ΠΠΑ», παρ. 3 περ. α' και η'.
 - ο Άρθρο 135 «Πληροφοριακό Σύστημα».
- Η με αρ. πρωτ. 62564/4.6.2021 (Β' 2442) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025».
- Η με αρ. πρωτ. 126518/22-11-2021 (Β' 5524) Υπουργική Απόφαση «Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης».

¹ Η Διαδικασία εφαρμόζεται και στα Ειδικά Προγράμματα, προσαρμόζεται όμως βάσει των ειδικότερων όρων συστήματος διαχείρισης και ελέγχου, που μπορεί να προβλέπονται στην απόφαση έγκρισης των Ειδικών Προγραμμάτων.

4. Περιγραφή

4.1 Προαπαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση της πρόσκλησης

Η Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ), προκειμένου να εκδώσει Πρόσκληση για υποβολή προτάσεων, θα πρέπει να έχει επιβεβαιώσει ότι έχουν ολοκληρωθεί τουλάχιστον οι κάτωθι ενέργειες:

1. Η έγκριση του ΠΑ, στο οποίο έχει περιληφθεί σχετικός Άξονας Προτεραιότητας (ΑΠ).
2. Η περαιτέρω εξειδίκευση των ΠΑ.
3. Ο προγραμματισμός των προσκλήσεων.
4. Ο καθορισμός της μεθοδολογίας και των ειδικότερων κριτηρίων επιλογής της σχεδιαζόμενης πρόσκλησης.
5. Η αξιολόγηση της συμμόρφωσης των σχεδιαζόμενων δράσεων με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων.
6. **Η ύπαρξη επαρκούς διαθέσιμου υπολοίπου στο ΠΑ και στον/στους ΑΠ που προβλέπονται στη σχεδιαζόμενη πρόσκληση.**

Ως επαρκές διαθέσιμο υπόλοιπο στο ΑΠ ορίζεται το 90% του προϋπολογισμού του ΑΠ, λαμβανομένου υπόψη τυχόν χρήση από το όριο υπερδέσμευσης του προγράμματος που προβλέπεται στην παρ. Α4 του άρθρου 129 του ν.4635/2019 (Α' 167). Το υπόλοιπο 10% διατίθεται για τη διαχείριση των ήδη ενταγμένων έργων και πιθανές αυξήσεις προϋπολογισμού που μπορεί να απαιτηθούν κατά τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου του ΕΠΑ για τις ήδη ενταγμένες πράξεις σε ΠΑ. Τα ανωτέρω ποσοστά δύναται να τροποποιούνται κατόπιν οδηγιών της ΔιΔιΕΠ, λαμβάνοντας υπόψη την πορεία εκτέλεσης του ΕΠΑ και των ΠΑ.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που απαιτείται χρήση ορίου υπερδέσμευσης ή ανακατανομή προϋπολογισμών μεταξύ ΑΠ του ΠΑ, η ΥΔ αποστέλλει μέσω του ΠΣ ΕΠΑ helpdesk προς τη ΔιΔιΕΠ, με συνημμένο το υπογεγραμμένο αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

7. **Η σύμφωνη γνώμη της ΔιΔιΕΠ, σε περίπτωση έκδοσης Ανακοίνωσης Πρόθεσης Χρηματοδότησης** για την ένταξη έργων ωρίμανσης/προετοιμασίας για μεταφορά στο ΕΣΠΑ, στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή σε άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, όπου προτείνεται η Δημόσια Δαπάνη ΕΠΑ σε ΑΠ να είναι μηδενική (χωρίς χρηματοδότηση από το ΕΠΑ) ή μικρότερη από τον προϋπολογισμό των προτάσεων που θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)² εφόσον ενταχθούν σε ΠΑ.

Σε περίπτωση που η πρόσκληση προβλέπει την ένταξη περισσότερων του ενός έργου αυτής της κατηγορίας, τότε η σύμφωνη γνώμη της ΔιΔιΕΠ δίνεται και σε επίπεδο έργου προ της οριστικοποίησης του ΤΔΠ στο ΠΣ ΕΠΑ από την Υπηρεσία Διαχείρισης.

Η ΥΔ για την έκδοση Ανακοίνωσης Πρόθεσης Χρηματοδότησης με τα ανωτέρω χαρακτηριστικά, αποστέλλει μέσω του ΠΣ ΕΠΑ helpdesk προς τη ΔιΔιΕΠ με συνημμένα τα έγγραφα της αρμόδιας υπηρεσίας διαχείρισης του ΕΣΠΑ, Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή άλλης, όπου δηλώνεται ευκρινώς η πρόθεση/δυνατότητα για την χρηματοδότηση του έργου και τυχόν όροι που απαιτείται να γνωρίζει/εφαρμόσει ο δικαιούχος.

4.2 Κατάρτιση Πρόσκλησης

Η υποχρέωση συμπλήρωσης και το περιεχόμενο της Πρόσκλησης (συμπλήρωση πεδίων μέσω των οποίων αναλύονται και συντίθενται τα βασικά στοιχεία και χαρακτηριστικά της Πρόσκλησης), υπαγορεύονται από τις ανάγκες που προκύπτουν για την ορθή εφαρμογή και παρακολούθηση του ΕΠΑ.

² Τίθεται ειδικός όρος περί μη ανάληψης νομικών δεσμεύσεων ή περί δυνατότητας υλοποίησης δαπανών έως ένα περιορισμένο ύψος δαπανών.

Η ΥΔ προβαίνει στην κατάρτιση της Πρόσκλησης [**Έντυπο Δ1 Ε1**] για την υποβολή προτάσεων για πράξεις, οι οποίες δύνανται να ενταχθούν σε Αναπτυξιακό Στόχο (ΑΣ) και Άξονα Προτεραιότητας (ΑΠ) που προσδιορίζονται στην Πρόσκληση και περιλαμβάνονται στο ΠΑ.

Η Πρόσκληση περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία ενημέρωσης των δικαιούχων που έχουν την αρμοδιότητα υλοποίησης των πράξεων αυτών, καθώς και τους όρους χρηματοδότησής τους από το ΠΑ.

Η πρόσκληση αποτελείται από το **βασικό κείμενο** και από τα **συννημμένα έγγραφα**.

Βασικό Κείμενο

Το βασικό κείμενο περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- **Σε ποιον απευθύνεται** (την κατηγορία δυνητικών δικαιούχων για την περίπτωση της Πρόσκλησης ή τον/τους ονοματισμένο/ους φορέα/φορείς για την περίπτωση της Ανακοίνωσης Πρόθεσης Χρηματοδότησης).

[1] Αντικείμενο Πρόσκλησης

- **Το περιεχόμενο και τους στόχους της προκηρυσσόμενης δράσης (στην περίπτωση της Πρόσκλησης) ή πράξης (στην περίπτωση της Ανακοίνωσης Πρόθεσης Χρηματοδότησης)**, με αναφορά στο εγκεκριμένο ΠΑ, βάσει των οποίων οι δικαιούχοι θα πρέπει να συντάξουν τις προτάσεις τους, καθώς και οι ομάδες – στόχου που θα ωφεληθούν από την πράξη.
- Διευκρινίσεις για τη συλλογή στοιχείων και παρακολούθηση δεδομένων που αφορούν τους **δείκτες εκρών**.
- Διευκρινίσεις σχετικά με τη συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους, εφόσον υπάρχει σχετική απαίτηση, όπως στις **πράξεις κοινωνικού χαρακτήρα**³
- **Αναφορά σε ειδικούς όρους /ειδικές υποχρεώσεις Δικαιούχων** που διέπουν την πρόσκληση (βλ. και σημείο 4.1.7 ανωτέρω). Σημειώνεται ότι οι όροι αποτυπώνονται στο κείμενο της πρόσκλησης πρέπει να αποτυπώνονται και στο συννημμένο στην πρόσκληση **Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων, ενότητα 6 «Ειδικό Όροι»**.
- **Στην περίπτωση που το αντικείμενο της πρόσκλησης αναφέρεται σε έργα υποδομής**, επισημαίνεται, εφόσον εφαρμόζεται, η υποχρέωση του δυνητικού δικαιούχου για την υποβολή Μελέτη κόστους - οφέλους για έργο υποδομής προϋπολογισμού μεγαλύτερου των €20.000.000 (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

[2] Οικονομικά στοιχεία

- Το ύψος της **δημόσιας δαπάνης ΕΠΑ ανά ΑΠ** (επισημαίνονται τα σημεία 4.1.6 και 4.1.7 ανωτέρω).
- Προβλέψεις για **τυχόν δυνατότητα υπερδέσμευσης σε επίπεδο πρόσκλησης**, εκτιμώντας κατά περίπτωση τα δεδομένα υλοποίησης του ΠΑ.
- Τους **δείκτες εκρών**, στην επίτευξη των οποίων θα πρέπει να συνεισφέρουν οι προτάσεις που θα υποβληθούν.

³ Πράξεις κοινωνικού χαρακτήρα, λογίζονται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, οι δράσεις που αποβλέπουν σε:

- προαγωγή των ποσοστών απασχόλησης και της ποιότητας θέσεων εργασίας,
- βελτίωση της πρόσβασης στην αγορά εργασίας,
- προώθηση της γεωγραφικής και επαγγελματικής κινητικότητας των εργαζομένων και στη διευκόλυνση της προσαρμογής τους στις μεταλλαγές της βιομηχανίας και στις αλλαγές των παραγωγικών συστημάτων,
- εκπαίδευση και κατάρτιση για όλους,
- υποστήριξη της μετάβασης των νέων από την εκπαίδευση στην απασχόληση,
- καταπολέμηση της φτώχειας, ενίσχυση την κοινωνικής ένταξης και
- προώθηση της ισότητας των φύλων, της απαγόρευσης των διακρίσεων και τις ίσες ευκαιρίες (συμπεριλαμβανομένης της συμφιλίωσης της επαγγελματικής και της ιδιωτικής ζωής και της προώθησης της ίσης αμοιβής για ίση εργασία).

- Προβλέψεις που απαιτούνται σε περίπτωση δράσεων που ενέχουν στοιχεία κρατικών ενισχύσεων.

[3] Επιλεξιμότητα

- Τους **κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών**.
- Τις **κατηγορίες δαπανών** που δύναται να περιλαμβάνουν οι προτάσεις που θα υποβληθούν,
- Προβλέψεις για τυχόν ελάχιστο/ μέγιστο προϋπολογισμό πρότασης,
- Δυνατότητα υπολογισμού δαπανών βάσει **απλοποιημένου κόστους** (εφόσον προβλέπεται η δυνατότητα χρήσης απλοποιημένου κόστους από το θεσμικό πλαίσιο του φορέα),
- Προβλέψεις που απαιτούνται σε περίπτωση δράσεων που ενέχουν στοιχεία κρατικών ενισχύσεων,
- Ειδικότεροι όροι/κανόνες επιλεξιμότητας

[4] Οδηγίες υποβολής προτάσεων

- Προαπαιτούμενα για την υποβολή προτάσεων μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΕΠΑ (κωδικό χρηστών, ενεργός φορέας στο ΠΣ ΕΠΑ),
- Τις σχετικές **προθεσμίες** για την υποβολή προτάσεων (έναρξη / καταληκτική ημερομηνία)
- Τα **απαιτούμενα ή προαιρετικά δικαιολογητικά/ έγγραφα**, τα οποία θα συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης [Έντυπο Δ1 Ε2] που θα υποβάλλει ο Δικαιούχος μέσω του ΠΣ ΕΠΑ.

[5] Διαδικασία επιλογής και ένταξης πράξης

- Τη **μεθοδολογία αξιολόγησης** (άμεση ή συγκριτική αξιολόγηση),
- Τα **κριτήρια επιλογής, τα οποία αποτελούν συνημμένο έγγραφο στην πρόσκληση** (τα κριτήρια για το Στάδιο Α: Έλεγχος Πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης (ΛΕΠ) και το Στάδιο Β': Αξιολόγηση προτάσεων ανά κριτήριο/ ομάδα κριτηρίων (ΦΑΠ)).
- Τη **διαδικασία υποβολής ενστάσεων** και ένταξης των πράξεων στο ΠΑ,

[6] Επικοινωνία - Πληροφόρηση

- Τους αρμόδιους επικοινωνίας στην ΥΔ που μπορούν να δώσουν πληροφορίες σχετικά με την πρόσκληση,
- Πληροφόρηση για την ηλεκτρονική διεύθυνση του ΕΠΑ, όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αντλούν πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, το ΣΔΕ κλπ.

Συνημμένα έγγραφα Πρόσκλησης

Στην Πρόσκληση επισυνάπτονται υποχρεωτικά:

(1) Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων, το οποίο αποτελεί τυποποιημένο έγγραφο του ΣΔΕ και ενημερώνει τους Δικαιούχους για τις υποχρεώσεις που προβλέπεται να αναλάβουν, εφόσον η πράξη ενταχθεί στο ΠΑ. Για το λόγο αυτό το Παράρτημα Ι, όπως τελικά διαμορφώνεται, αποτελεί και Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης.

Εφόσον απαιτείται να συμπεριληφθούν **ειδικές υποχρεώσεις Δικαιούχων**, τότε υποχρεωτικά αποτυπώνονται στην **ενότητα 6. «Ειδικό Όροι» του Παραρτήματος Ι**, προτείνεται όμως να γίνεται αναφορά και στο κείμενο της Πρόσκλησης, στο οικείο πεδίο (πχ Αντικείμενο / Επιλεξιμότητα κλπ). Οι ειδικές υποχρεώσεις Δικαιούχων, ενδεικτικά, δύναται να αφορούν:

- τυχόν υποχρεώσεις που απορρέουν από ειδικό θεσμικό πλαίσιο, πχ περιπτώσεις πράξεων που απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων ωφελούμενων (microdata),
- υποχρεώσεις στο πλαίσιο υλοποίησης πράξεων κρατικών ενισχύσεων,

- όροι/υποχρεώσεις που ορίζονται από την ΥΔ, όπως στις περιπτώσεις πράξεων ωρίμανσης/προετοιμασίας για μεταφορά στο ΕΣΠΑ ή άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή αφορούν σε έργα που συνδέονται με το Ταμείο Ανάκαμψης κλπ. Στην περίπτωση αυτή, η ΥΔ αναφέρεται στους όρους χρηματοδότησης ή άλλους όρους που διέπουν την ένταξη της πράξης στο ΕΠΑ (επισημαίνεται το σημείο 4.1.7 ανωτέρω, περί σύμφωνης γνώμης της ΔιΔιΕΠ).

Σε περίπτωση που η πράξη ενταχθεί στο ΠΑ, οι ειδικοί όροι/ειδικές υποχρεώσεις Δικαιούχων, όπως τελικά διαμορφώνονται, περιλαμβάνονται στο οικείο Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων της Απόφασης Ένταξης [**Έντυπο Δ2 Ε4**].

(2) Οδηγίες συμπλήρωσης του ΤΔΠ [Οδηγός Δ1 Οδ1] (προς διευκόλυνση των δυνητικών Δικαιούχων κατά την προετοιμασία/υποβολή των προτάσεων),

(3) Μεθοδολογία αξιολόγησης και Κριτήρια Επιλογής Πράξεων (ο προσαρμοσμένος στις απαιτήσεις της Πρόσκλησης ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Στάδιο Α' και Στάδιο Β') του Οδηγού αξιολόγησης προτάσεων [Δ1 Οδ2], ενότητα 4),

(4) το/τα Δελτία/α Ταυτότητας Δείκτη/των (που αναφέρονται στην Πρόσκληση για διευκόλυνση των Δικαιούχων κατά την προετοιμασία των προτάσεών τους (ΤΔΠ)).

(5) το Έντυπο «Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης» [Έντυπο Δ1 Ε3].

Τέλος και εφόσον απαιτείται, περιλαμβάνονται έγγραφα, που επιστρέφονται κατά περίπτωση συμπληρωμένα από τον δυνητικό δικαιούχο, όπως:

- Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα⁴ [Έντυπο Δ1 Ε4],
- Ειδικό κανονιστικό πλαίσιο εφαρμογής του τύπου των δράσεων,
- Λοιπά έγγραφα, σύμφωνα με τη φύση της προκυρησσόμενης δράσης/πράξης.

4.3 Έκδοση και Δημοσίευση Πρόσκλησης

Η πρόσκληση δημιουργείται αποκλειστικά στο ΠΣ ΕΠΑ με καταχώριση στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα σύμφωνα με τις **Οδηγίες Συμπλήρωσης Πρόσκλησης** [Οδηγός Δ1 Οδ3]. Το παραγόμενο από το ΠΣ ΕΠΑ έγγραφο που φέρει την ένδειξη «ΣΧΕΔΙΟ», ελέγχεται από την ΥΔ και αποτελεί το προς υπογραφή έγγραφο. Το προς υπογραφή έγγραφο «ΣΧΕΔΙΟ» δύναται να τροποποιείται από την ΥΔ σημειακά, ως προς τα πεδία που ρητώς επιτρέπεται και γίνεται σχετική αναφορά στο έντυπο της **Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων [έντυπο Δ1 Ε1]**.

Η πρόσκληση εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο, σύμφωνα με την παρ. Α1 του άρθρου 129 του ν. 4635/2019 (Α' 167).

Η πρόσκληση αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια και η ΥΔ προβαίνει σε δημοσίευσή της στην ιστοσελίδα του φορέα. Στην περίπτωση της ανακοίνωσης πρόθεσης χρηματοδότησης, η ανακοίνωση αποστέλλεται επιπλέον ηλεκτρονικά στον/στους δικαιούχο/ους.

Ο ΑΔΑ του αναρτημένου στο Πρόγραμμα Διαύγεια εγγράφου της Πρόσκλησης καταχωρείται στο ΠΣ ΕΠΑ.

4.4 Τροποποίηση Πρόσκλησης

Η πρόσκληση δεν δύναται να τροποποιηθεί μετά τη λήξη της.

Η ΥΔ δύναται να **τροποποιήσει** την Πρόσκληση (δημιουργώντας νέα έκδοση, κατηγορία «ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ» στο ΠΣ ΕΠΑ) πριν τη λήξη της στην περίπτωση που τροποποιούνται στοιχεία που περιλαμβάνονται στο αναρτημένο στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ έγγραφο, όπως η διαθέσιμη δημόσια δαπάνη, η προθεσμία υποβολής πρότασης, οι όροι χρηματοδότησης ή ειδικοί όροι κ.ά.

Η ΥΔ ενημερώνει υποχρεωτικά τους δυνητικούς δικαιούχους με μέσο αντίστοιχο με αυτό της αρχικής

⁴ Διευκρινίζεται ότι απαιτείται στις περιπτώσεις όπου περιλαμβάνεται υποέργο αρχαιολογικών εργασιών και ερευνών.

δημοσίευσης.

Σημειώνεται ότι είναι δυνατόν η ΥΔ να τροποποιήσει την Πρόσκληση που έχει εκδώσει **ως προς τα κριτήρια επιλογής**, εφόσον δεν έχουν υποβληθεί προτάσεις από τους δυνητικούς δικαιούχους.

Σε κάθε περίπτωση, σε πιθανή τροποποίηση της Πρόσκλησης, πρέπει να εξετάζεται από την ΥΔ η αναγκαιότητα τυχόν τροποποίησης και του χρονοδιαγράμματος υποβολής των προτάσεων.

Η ΥΔ δύναται να προβεί σε **Ορθή Επανάληψη** της αναρτημένης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ Πρόσκλησης, σε περίπτωση λάθους διοικητικού, ορθογραφικού ή/και συντακτικού, σύμφωνα με τις Οδηγίες για την ανάρτηση πράξεων στο Πρόγραμμα Διαύγεια⁵.

4.5 Ανάκληση Πρόσκλησης

Η ΥΔ δύναται να προβεί σε **αιτιολογημένη ανάκληση** της πρόσκλησης, εφόσον δεν υπάρχουν ενταγμένες πράξεις στο πλαίσιο αυτής (δημιουργώντας νέα έκδοση, κατηγορία «ΑΝΑΚΛΗΣΗ» στο ΠΣ ΕΠΑ). Η ΥΔ διαμορφώνει το έγγραφο Ανάκλησης της Πρόσκλησης, το οποίο εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο που εξέδωσε την πρόσκληση.

Η ΥΔ ενημερώνει υποχρεωτικά τους δυνητικούς δικαιούχους με μέσο αντίστοιχο με αυτό της αρχικής δημοσίευσης.

5. Σχετικά έντυπα

Κωδικός	Περιγραφή
Δ1 Ε1	Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων
Δ1 Ε2	Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ)
Δ1 Ε3	Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης
Δ1 Ε4	Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα
Δ1 Οδ1	Οδηγίες συμπλήρωσης Τεχνικού Δελτίου Πράξης
Δ1 Οδ2	Οδηγός Αξιολόγησης Προτάσεων
Δ1 Οδ3	Οδηγίες συμπλήρωσης Πρόσκλησης

6. Διάγραμμα Ροής

Η παρούσα Διαδικασία αποτυπώνεται στο Διάγραμμα Ροής ΔΓ1.

⁵ <https://diavgeia.gov.gr/legislation>