

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΤΔΕ)



1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ), αποτελεί ένα από τα βασικά έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και αποτύπωσης των στοιχείων και χαρακτηριστικών του έργου, βάσει των οποίων διενεργείται η αξιολόγηση του έργου και η παρακολούθηση της υλοποίησής του, τόσο ως προς το φυσικό όσο και ως προς το οικονομικό αντικείμενο.

Βάσει των επιμέρους στοιχείων των έργων διενεργείται και η παρακολούθηση της προόδου του κάθε Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ/ΠΠΑ).

Η υποχρέωση συμπλήρωσης και το περιεχόμενο του ΤΔΕ (συμπλήρωση πεδίων μέσω των οποίων αναλύονται και συντίθενται τα βασικά στοιχεία και χαρακτηριστικά του κάθε έργου), υπαγορεύονται από τις ανάγκες που προκύπτουν για την ορθή εφαρμογή και παρακολούθηση του ΕΠΑ και ειδικότερα:

Σύμφωνα με το άρθρο 135 του Ν.4635/19 η εγγραφή και αποθήκευση σε ηλεκτρονική μορφή των δεδομένων του κάθε έργου είναι αναγκαία για την ορθή παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση και επαλήθευση, όσο και για τις πληροφορίες που θα πρέπει να παρέχουν τα δεδομένα του κάθε έργου, σχετικά με τις ρυθμίσεις που αφορούν στη διακριτή παρακολούθηση του χρόνου ολοκλήρωσης των υποέργων που περιλαμβάνουν προπαρασκευαστικές ενέργειες και των κύριων υποέργων, στην εγγραφή των αντίστοιχων προϋπολογισμών των έργων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και την χρηματοδότηση συγκεκριμένων κατηγοριών δαπανών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση των έργων με εθνικούς πόρους.

Για κάθε πρόταση συμπληρώνεται ένα ΤΔΕ, το οποίο συνοδεύεται από ένα ή περισσότερα υποέργα (**πρέπει οπωσδήποτε να υπάρχει ένα υποέργο στην πρόταση**). Ο συνολικός προϋπολογισμός των υποέργων που δηλώνονται δεν πρέπει να ξεπερνάει τον προϋπολογισμό του έργου.

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Το Τεχνικό Δελτίο Έργου είναι **ενιαίο για όλους τους τύπους έργων** (δημόσιες συμβάσεις, ΣΔΙΤ, εκτέλεση έργων με ίδια μέσα, κρατικές ενισχύσεις επιχειρηματικότητας κλπ).

Περιέχει όλα τα πεδία που είναι απαραίτητα για την αποτύπωση των στοιχείων διαφορετικών τύπων έργων και πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνει πεδία που:

- αφορούν στοιχεία του ΤΠΑ/ΠΠΑ, τα οποία συμπληρώνονται βάσει των καταχωρισμένων στοιχείων της σχετικής Πρόσκλησης που εκδίδει η Υπηρεσία Διαχείρισης του προγράμματος, ή ο Ενδιάμεσος Φορέας.
- περιγράφουν βασικά στοιχεία του έργου, όπως το φυσικό αντικείμενο, τα παραδοτέα του, τη μεθοδολογία υλοποίησης και τον προγραμματισμό υλοποίησης των επί μέρους υποέργων του, συμπεριλαμβανομένων των αναγκαίων ενεργειών για την ωρίμανσή τους, τα οικονομικά στοιχεία, αλλά και τη συνάφεια του έργου με τους στόχους και τα

αποτελέσματα του ΤΠΑ/ΠΠΑ. Τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται από το Δικαιούχο του έργου.

Συνεπώς, και με βάση τα παραπάνω:

- Η συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Έργου με επισύναψη όλων των απαραίτητων εγγράφων, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί στην Πρόσκληση είναι **υποχρεωτική από τους δικαιούχους και διενεργείται αποκλειστικά μέσω του ΠΣ-ΕΠΑ.**
- Τα πεδία του Τεχνικού Δελτίου Έργου συμπληρώνονται με ευθύνη του Δικαιούχου/Φορέα υλοποίησης, εκτός από τα πεδία που είναι συμπληρωμένα ήδη από τα στοιχεία της Πρόσκλησης, καθώς και τα πεδία που θα συμπληρώνονται από τη ΥΔ.

Τα στοιχεία που συμπληρώνονται στο Τεχνικό δελτίο είναι:

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Προγραμματική περίοδος: Από λίστα επιλέγεται η προγραμματική περίοδος στην οποία εντάσσεται το προτεινόμενο έργο, βάσει των στοιχείων της πρόσκλησης.

Πρόγραμμα: Από λίστα επιλέγεται το πρόγραμμα που θα χρηματοδοτήσει το προτεινόμενο έργο (ΤΠΑ/ΠΠΑ /Ειδικά προγράμματα - άρθρου 130, κλπ).

Υπηρεσία Διαχείρισης: Από λίστα επιλέγεται η επωνυμία της υπηρεσίας διαχείρισης του έργου (ΥΔ), που εκδίδει την πρόσκληση.

Κωδικός Πρόσκλησης: Από λίστα επιλέγεται ο κωδικός της πρόσκλησης, στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το Τεχνικό Δελτίο Έργου.

Αναπτυξιακός Στόχος ΕΠΑ: Από λίστα επιλέγεται ο αναπτυξιακός στόχος του ΕΠΑ στον οποίο συμβάλει το έργο.

Άξονας Προτεραιότητας: Από λίστα επιλέγεται η/οι προτεραιότητα/ες που εξυπηρετεί/ουν συγκεκριμένο αναπτυξιακό στόχο του προγράμματος.

Κωδικός ΤΔΕ / ΠΣ-ΕΠΑ: Ο κωδικός έργου αποδίδεται αυτόματα από το σύστημα κατά την υποβολή της πρότασης ΤΔΕ του Δικαιούχου και αφορά μοναδικό κωδικό με τον οποίο ταυτοποιείται το έργο στο ΠΣ - ΕΠΑ καθ' όλη τη διάρκεια της Προγραμματικής Περιόδου (2021-2025).

Τίτλος Έργου: Συμπληρώνεται ο τίτλος του έργου. Ο τίτλος πρέπει να είναι εύληπτος, σαφής και σύντομος, καθώς συμπεριλαμβάνεται στην απόφαση ένταξης. Ο τίτλος για έργο φυσικών καταστροφών περιλαμβάνει το είδος της φυσικής καταστροφής, τη γεωγραφική περιοχή και την ακριβή ημερομηνία.

Προϋπολογισμός έργου στο ΠΔΕ: Συμπληρώνεται αυτόματα από τον πίνακα 17 ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου (στην περίπτωση έργων που διαθέτουν ήδη ενάριθμο εγγράφεται ο Π/Υ που είναι στο ΠΔΕ).

Προϋπολογισμός έργου που θα ενταχθεί στο ΕΠΑ: Συμπληρώνεται αυτόματα από τον πίνακα 17 ο Π/Υ του έργου που θα ενταχθεί στο ΤΠΑ/ΠΠΑ και εφεξής θα παρακολουθείται από την ΥΔ.

Ημερομηνία έναρξης έργου: Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) έναρξης υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου (αυτή η ημερομηνία μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης του ΕΠΑ).

Σε περίπτωση έργων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών όπως προβλέπεται στην πρόσκληση ή/και αναγράφεται στην Απόφαση Χρηματοδότησης.

Ημερομηνία λήξης έργου: Συμπληρώνεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου όλων των υποέργων του έργου, η οποία μπορεί να είναι μεταγενέστερη της λήξης του ΕΠΑ. Ένα έργο θεωρείται ολοκληρωμένο, εφόσον έχει ολοκληρώσει το φυσικό και το αντίστοιχο οικονομικό αντικείμενο και του τελευταίου, από άποψη εξέλιξης, υποέργου του, οπότε όλα πλέον τα υποέργα έχουν ολοκληρωθεί και το έργο είναι πλέον λειτουργικό.

Σε περίπτωση δράσεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών της δράσης όπως προβλέπεται στην Πρόσκληση ή/και αναγράφεται στην Απόφαση Χρηματοδότησης.

Φορέας χρηματοδότησης: Επιλέγεται από λίστα η επωνυμία του φορέα που έχει την αρμοδιότητα της χρηματοδότησης του έργου από πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Γενική /Ειδική Γραμματεία / Περιφέρεια: Επιλέγεται από λίστα η Γενική/ Ειδική Γραμματεία ή η Περιφέρεια στην οποία ανήκει ο φορέας χρηματοδότησης.

Ημερομηνία Υποβολής στο ΠΣ: Αποδίδεται από το ΠΣ αυτόματα η ημερομηνία υποβολής του ΤΔΕ.

Δικαιούχος (Φορέας υλοποίησης): Επιλέγεται από λίστα/ή συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα και το ΑΦΜ του, ο οποίος θα εκτελέσει το έργο για λογαριασμό του φορέα πρότασης και είναι ο υπεύθυνος για την υλοποίηση του έργου ή τμήματος αυτού (υλοποίηση υποέργου). Ο φορέας υλοποίησης και ο φορέας της πρότασης μπορεί να συμπίπτουν.

Σε περίπτωση που ο Φορέας υλοποίησης διαφέρει για καθένα από τα υποέργα του εν λόγω έργου, η συμπλήρωση του σημείου αυτού επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειαστεί.

Προϊσταμένη Αρχή: Επιλέγεται από λίστα/ή συμπληρώνεται η Αρχή, όπου προβλέπεται για την διαχείριση ενός έργου (κυρίως τεχνικά έργα.)

Διευθύνουσα Υπηρεσία: Επιλέγεται από λίστα/ή συμπληρώνεται η επωνυμία της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, όπου προβλέπεται για την διαχείριση ενός έργου (κυρίως τεχνικά έργα.)

Φορέας λειτουργίας (και συντήρησης): Εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου, συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα που είναι υπεύθυνος να λειτουργήσει και να συντηρήσει το ολοκληρωμένο έργο που θα υλοποιήσει ο Δικαιούχος.

Σε περίπτωση που ο Φορέας λειτουργίας και συντήρησης διαφέρει για καθένα από τα υποέργα του εν λόγω έργου, η συμπλήρωση του σημείου αυτού επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειαστεί.

Φορέας Πρότασης (Κύριος έργου): Επιλέγεται από λίστα/ή συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα που είναι ο κύριος του έργου στην περίπτωση που είναι διαφορετικός από τον Φορέα Υλοποίησης, όπως στην περίπτωση των Προγραμματικών Συμβάσεων. Κύριος του έργου είναι ο φορέας ο οποίος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης του έργου και για λογαριασμό του οποίου καταρτίζεται η σύμβαση ή κατασκευάζεται το έργο και ο οποίος έχει και την κυριότητα αυτού.

Αρμοδιότητα φορέα υλοποίησης (δικαιούχου) στην περίπτωση που είναι διαφορετικός από τον κύριο του έργου: Τεκμηριώνεται με βάση τα κανονιστικά έγγραφα η συγκεκριμένη αρμοδιότητα.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

Στις περιπτώσεις έργων η υλοποίηση των οποίων πραγματοποιείται από πολλαπλούς δικαιούχους /φορείς υλοποίησης ή εταιρικά σχήματα τα παραπάνω πεδία συμπληρώνονται για κάθε ένα (εταίρο) ξεχωριστά (δηλαδή τα εν λόγω πεδία επαναλαμβάνονται τόσες φορές έως ότου συμπληρωθούν τα στοιχεία όλων των φορέων υλοποίησης/ εταιρών). Σημειώνεται ότι πρώτα συμπληρώνονται τα στοιχεία του κύριου δικαιούχου/φορέα υλοποίησης που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο του έργου (π.χ. συντονιστής εταίρος) και στη συνέχεια των υπολοίπων δικαιούχων (εταίρων). Οι Εφορείες αρχαιοτήτων οι οποίες υλοποιούν αρχαιολογικές έρευνες και εργασίες σε τεχνικά έργα τρίτων θα πρέπει να εμφανίζονται ως δικαιούχοι/ εταίροι (όχι κύριοι δικαιούχοι) στην συγκεκριμένη πράξη για το υποέργο αρμοδιότητάς τους.

Τύπος έργου: Σημειώνεται με ✓ εφόσον αφορά κρατική ενίσχυση (με επιλογή μεταξύ κρατικής ενίσχυσης υποδομής ή επιχειρηματικότητας) ή δεν αφορά (πλην κρατικής ενίσχυσης).

Τεκμηρίωση: Αν το έργο αφορά κρατική ενίσχυση υποδομής ή επιχειρηματικότητας, (επιλογή 2 και 3) θα πρέπει να έχει κοινοποιηθεί στη DGCOMP για έγκριση (ή να έχει εγκριτική απόφαση) ή να υπάρχει απαλλαγή κοινοποίησης δυνάμει απαλλακτικού κανονισμού ή να αφορά χρήση του κανονισμού de minimis. Στην περίπτωση που δηλωθεί ότι το έργο δεν είναι κρατική ενίσχυση (επιλογή 1) αναφέρεται σχετική αιτιολόγηση.

2. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΡΓΟΥ

Το έργο αφορά Μεγάλο Έργο (≥20 εκ. Ευρώ): Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά Μεγάλο Έργο. Σημειώνεται ότι «Μεγάλο Έργο» θεωρείται ένα μεμονωμένο έργο ή ένα σύνολο έργων, δραστηριοτήτων ή υπηρεσιών που έχουν ως στόχο να ολοκληρώσουν μια αδιαίρετη εργασία συγκεκριμένης οικονομικής ή τεχνικής φύσης με σαφώς προσδιορισμένους στόχους και για τις οποίες το συνολικό επιλέξιμο κόστος υπερβαίνει τα 20 εκ. €.

Το έργο υλοποιείται με τη μορφή ΣΔΙΤ: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον το έργο υλοποιείται με τη μορφή ΣΔΙΤ. Πράξη ΣΔΙΤ είναι το έργο που υλοποιείται ή πρόκειται να υλοποιηθεί με δομή σύμπραξης δημοσίου-ιδιωτικού τομέα.

Το έργο αφορά Χρηματοδοτικό Μέσο: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον το έργο αφορά χρηματοδοτική συνεισφορά σε ταμείο δανείων, εγγυήσεων ή επιχειρηματικών κεφαλαίων. Το ταμείο μπορεί να χρηματοδοτείται από ένα ή περισσότερα ΤΠΑ/ΠΠΑ.

Το έργο είναι Στρατηγικής σημασίας: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά έργο στρατηγικής σημασίας, όπως ορίζεται στην § 9 του άρθρου 119 του Ν.4635/19.

Το έργο είναι συγκεκριμένο (ονοματισμένο) στο ΤΠΑ/ΠΠΑ: Συμπληρώνεται με ✓ στην περίπτωση που το συγκεκριμένο έργο αναφέρεται ρητώς στο ΤΠΑ/ΠΠΑ.

Το έργο είναι τμηματοποιημένο: Συμπληρώνεται με ✓ στην περίπτωση που το έργο υλοποιείται σε διαφορετικές προγραμματικές περιόδους (αφορά και όλα τα έργα της μετάπτωσης ήτοι τα συνεχιζόμενα έργα που μεταφέρονται στο ΕΠΑ αυτόματα)

3. ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ

Επιλέγεται από λίστα με ✓ το είδος του έργου, δηλ. αν είναι αποκατάσταση, τεχνικό έργο, απαλλοτρίωση κλπ., και μπορούν να επιλεγούν περισσότερα από ένα πεδία.

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Παρατίθεται περιγραφή του φυσικού αντικείμενου του συνολικού έργου, με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και άλλα χαρακτηριστικά του, με τρόπο ώστε να γίνεται άμεσα αντιληπτό σε τι αφορά η πράξη (φυσικό αντικείμενο) και ποια είναι τα αποτελέσματα του. Εάν δεν επαρκεί ο χώρος, σε παράρτημα υπάρχει η δυνατότητα επισύναψης εγγράφου με αναλυτικότερη περιγραφή.

5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

Περιγράφεται το έργο, με τρόπο περιεκτικό αλλά και σύντομο ώστε να απαντάει στα βασικά ερωτήματα τι, γιατί, πού, πότε. Δεδομένου ότι, η σύνοψη του έργου δύναται να χρησιμοποιηθεί για τη δημοσιότητα του έργου στο ευρύ κοινό, ο τρόπος γραφής θα πρέπει να είναι σαφής και κατανοητός.

6. ΥΠΟΕΡΓΑ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ)

Τίτλος Υποέργου : Συμπληρώνεται ο τίτλος του υποέργου, ο οποίος θα πρέπει να είναι εύληπτος, σαφής και σύντομος.

Περιγραφή Υποέργου : Παρατίθεται αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου του υποέργου με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και άλλα χαρακτηριστικά του.

7. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ /ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Περιγράφεται η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και αναλύονται οι λόγοι για τους οποίους επιλέγεται η συγκεκριμένη μεθοδολογία και πώς αυτή διασφαλίζει την υλοποίηση του έργου. Αιτιολογείται η σκοπιμότητα υλοποίησης των επί μέρους υποέργων του έργου. Αναφέρονται επιγραμματικά τα παραδοτέα ανά υποέργο εφόσον είναι εφικτό.

8. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ – ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αναγκαιότητα προτεινόμενου έργου: Αναφέρονται συνοπτικά οι ανάγκες που θα καλύψει ή το πρόβλημα που θα επιλύσει το προτεινόμενο έργο, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, η συμβολή του έργου στην επίτευξη των δεικτών του Προγράμματος, όπως αναφέρονται στην Πρόσκληση. Προσδιορίζονται τα οφέλη που αναμένονται από την υλοποίηση και λειτουργία του έργου ή και ο πληθυσμός που αναμένεται άμεσα αλλά και έμμεσα να ωφεληθεί από το εν λόγω έργο.

Τεκμηρίωση και μεθοδολογία προσδιορισμού του προϋπολογισμού του έργου: Αιτιολογείται το εύλογο του κόστους του έργου.

Καινοτομία: Αναφέρεται η πιθανή καινοτομία του προτεινόμενου έργου.

Επιπτώσεις έργου: Συνοπτικά αναφέρονται ανάλογα με το είδος του έργου, οποιεσδήποτε επιπτώσεις ενδέχεται να προκύψουν από την υλοποίηση ή λειτουργία του έργου, στην απασχόληση (πχ. Δημιουργία ή διατήρηση θέσεων εργασίας), στο περιβάλλον, κλπ.

9. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ.

Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται μόνο για έργα για την λειτουργία ή συντήρηση των οποίων απαιτείται επιπλέον κόστος μετά την ολοκλήρωσή τους, π.χ σε περίπτωση έργων υποδομών, όπου απαιτείται συντήρηση και λειτουργία, ο δικαιούχος θα πρέπει να αναφέρει την ύπαρξη σχετικών φορέων / δομών / μηχανισμών λειτουργίας ή να προβλέπει τις αναγκαίες ενέργειες με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, προκειμένου να εξασφαλιστεί η συντήρηση και λειτουργία. Δεν συμπληρώνεται για έργα κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας.

10. ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΕΠΑ

Το έργο έχει ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα ή και έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή χρηματοδότησης: Τσεκάρετε με ΝΑΙ ή ΟΧΙ αν το προτεινόμενο έργο έχει ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα ή και έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή χρηματοδότησης. Αν ναι δηλ. αν έχει ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα ή/και αν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή χρηματοδότησης, η υποβολή των σχετικών στοιχείων γίνεται στα συνημμένα έγγραφα.

Το έργο δεν είναι δυνατόν να χρηματοδοτηθεί από συγχρηματοδοτούμενο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: Τσεκάρετε με ΝΑΙ ή ΟΧΙ αν το προτεινόμενο έργο δεν είναι δυνατόν ή αντιστοίχως είναι δυνατό να χρηματοδοτηθεί από συγχρηματοδοτούμενο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. Αν ναι δηλ. δεν είναι δυνατόν να χρηματοδοτηθεί από συγχρηματοδοτούμενο επιχειρησιακό πρόγραμμα είτε διότι δεν είναι επιλέξιμο στο πλαίσιο του ΕΠ, είτε λόγω μη διαθεσιμότητας των απαιτούμενων πόρων, η υποβολή των σχετικών στοιχείων γίνεται στα συνημμένα έγγραφα.

11. ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΑΛΛΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΕΡΓΑ (Συμπλήρωση / επέκταση άλλου έργου, συνέργεια με άλλο έργο)

Συμπληρώνεται όταν το προτεινόμενο έργο είναι σε συνέργεια ή συμπληρωματικότητα με άλλο υφιστάμενο έργο. Συνέργεια & συμπληρωματικότητα μεταξύ έργων υπάρχει όταν η λειτουργία ή τα αποτελέσματα του καθενός είτε βελτιώνουν τη λειτουργία και πολλαπλασιάζουν τα αποτελέσματα του άλλου, είτε αποτελούν αναγκαίες προϋποθέσεις της λειτουργίας του άλλου, ανεξαρτήτως της πηγής χρηματοδότησης των έργων αυτών.

Κωδικός Συλλογικής Απόφασης: Συμπληρώνεται αυτόματα από το e-pde, μέσω του κωδικού έργου (ενάριθμος) που έχει εγγραφεί στο ΠΔΕ το συσχετιζόμενο έργο.

Κωδικός Έργου: Συμπληρώνεται ο ενάριθμος του συσχετιζόμενου έργου.

Τίτλος έργου: Συμπληρώνεται αυτόματα από το e-pde, ο τίτλος του συσχετιζόμενου έργου, του οποίου το προτεινόμενο έργο αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση ή βρίσκεται σε συνέργεια.

Πρόγραμμα: Συμπληρώνεται αυτόματα από το e-pde, ο τίτλος του προγράμματος, στο οποίο έχει ενταχθεί το συσχετιζόμενο έργο.

Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης: Συμπληρώνεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης του συσχετιζόμενου έργου, εφόσον αυτή έχει ήδη ολοκληρωθεί ή η προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσής του.

Προϋπολογισμός: Συμπληρώνεται αυτόματα από το e-pde, ο εγγεγραμμένος στο ΠΔΕ προϋπολογισμός του συσχετιζόμενου έργου.

Επεξήγηση της συνέργειας συμπληρωματικότητας: Συμπληρώνεται το φυσικό αντικείμενο για τα υφιστάμενα έργα που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται, όπου αποδεικνύεται η συνέργεια ή συμπληρωματικότητα.

12. ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΑΛΛΑ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΣΧΕΔΙΑΖΟΝΤΑΙ Ή ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Αναφέρεται το έργο που προτείνεται στο ίδιο ή σε άλλο πρόγραμμα, και ανεξαρτήτως της πηγής χρηματοδότησης, και το οποίο έχει συνέργεια ή συμπληρωματικότητα με το προτεινόμενο έργο.

13. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΟΛΟΥΘΩΝ (ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ) ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

Προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών: Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο το έργο συνεκτιμά και υπερασπίζει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και ενσωματώνει τη διάσταση του φύλου. Ανάλογα με τη φύση του έργου δύναται να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο το προτεινόμενο έργο προωθεί την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών καθώς και να περιγραφούν τα μέτρα που λαμβάνονται για το σκοπό αυτό.

Αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού: Περιγράφεται πως το προτεινόμενο έργο αποτρέπει τις διακρίσεις λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού. Ανάλογα με τη φύση του έργου, δύναται να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο η πράξη συμβάλλει στην εξάλειψη των ανισοτήτων λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, καθώς και να περιγραφούν τα μέτρα που λαμβάνονται για το σκοπό αυτό.

Διασφάλιση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία: Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο το έργο διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία. Σε περιπτώσεις έργων που από τη φύση τους δεν απαιτείται η λήψη συγκεκριμένων μέτρων για την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία (π.χ. ανακατασκευή τάπητα οδοστρωσίας, κλπ) τεκμηριώνονται οι λόγοι για τους οποίους δεν προβλέπονται αντίστοιχα μέτρα.

Αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης και διασφάλιση της προώθησης των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, απόδοσης πόρων, μετριασμού κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται: Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο το έργο σέβεται την αρχή της προστασίας και της βελτίωσης του περιβάλλοντος και ειδικότερα πληροφορίες που μπορούν να αντληθούν από τη ΣΜΠΕ.

14. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

Επιλέγεται ο δείκτης και συμπληρώνεται η τιμή στόχος που θα επιτευχθεί με την υλοποίηση του έργου.

Δείκτες: Τα πεδία του πίνακα «Δείκτες Εκροών», συμπληρώνονται από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΠΣ – ΕΠΑ, βάσει των αντίστοιχων στοιχείων που προσδιορίζονται από την ΥΔ στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων (αιτήσεων χρηματοδότησης), με εξαίρεση τα πεδία που αφορούν την τιμή στόχου των σχετικών δεικτών.

Συνεπώς, τα στοιχεία που αφορούν: Κωδικό Δείκτη, Δείκτης, Μονάδα Μέτρησης, Περιφέρεια είναι προσυμπληρωμένα στοιχεία από την πρόσκληση.

Τα πεδία που αφορούν τις τιμές στόχου των δεικτών συμπληρώνονται ως εξής:

Τιμή στόχος (δείκτης): Συμπληρώνεται η τιμή στόχος του δείκτη (εκρών που ορίζονται στην πρόσκληση), η οποία προγραμματίζεται/ αναμένεται να επιτευχθεί από την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου, αναφερόμενη στη μονάδα μέτρησης. Εφόσον η τιμή του δείκτη κατανέμεται ανά φύλο στην Πρόσκληση, το σύνολο της τιμής στόχου διακρίνεται ανά φύλο (άνδρες – γυναίκες) και στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Η τιμή στόχος συμπληρώνεται για κάθε δείκτη που έχει στοιχειοθετηθεί στην Πρόσκληση και αφορά στο έργο. Οι δείκτες και οι αντίστοιχες τιμές στόχος περιλαμβάνονται στην Απόφαση Ένταξης και παρακολουθούνται κατά την υλοποίηση του Έργου.

15. ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τα πεδία συμπληρώνονται για έργα η υλοποίηση των οποίων δεν μπορεί να ξεκινήσει ή να ολοκληρωθεί πριν την έναρξη ή και την ολοκλήρωση κάποιας προαπαιτούμενης ενέργειας ωρίμανσης της υλοποίησης του έργου. Τέτοιες ενέργειες ωρίμανσης δύνανται να είναι η έκδοση αδειών (π.χ. οικοδομική άδεια, τροποποιήσεις περιβαλλοντικών όρων, κλπ), η έκδοση εγκρίσεων (π.χ. από αρχαιολογική υπηρεσία, εγκριτικές αποφάσεις μελετών, κλπ), άλλες προαπαιτούμενες ενέργειες, όπως έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων, απόκτηση γης – απαλλοτριώσεις, προγραμματικές συμβάσεις, κλπ. Στις ενέργειες ωρίμανσης περιλαμβάνονται και οι ενέργειες ανάληψης νομικής δέσμευσης με τα επιμέρους στάδια εξέλιξής τους (π.χ. υποβολή τευχών δημοπράτησης).

Οι περισσότερες ενέργειες ωρίμανσης απαιτείται να ολοκληρωθούν πριν την ανάληψη νομικής δέσμευσης (υπογραφή της σύμβασης, απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα), ενώ κάποιες, όπως η απόκτηση γης – απαλλοτριώσεις, δύνανται να εξελίσσονται και μετά.

A. ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ Ή/ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο; Επιλέγεται κατά περίπτωση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ή ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ (Δ/Α) ή Εν Μέρει. Σε περίπτωση θετικής απάντησης συμπληρώνεται ο αριθμός της απόφασης. Σε περίπτωση που έχει γίνει μερική απόκτηση (π.χ. απαλλοτριώσεις) συμπληρώνεται το ΝΑΙ για τις ολοκληρωμένες ενέργειες και συμπληρώνεται αντίστοιχα ο Αρ. Απόφασης και το εν μέρει για να προχωρήσει σε δεύτερο επίπεδο η συμπλήρωση του επόμενου πίνακα για τις μη ολοκληρωμένες ενέργειες.

Εάν όχι ή εν μέρει σημειώστε με X τον τρόπο απόκτησης: Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης συμπληρώνεται με ✓ ο τρόπος απόκτησης γης (Αγορά οικοπέδου, απαλλοτριώσεις, αναδασμός, άλλος).

Εάν άλλος τρόπος, να αναφέρετε ποιός: Σε περίπτωση απόκτησης γης/κτιριακής υποδομής με άλλο τρόπο αναφέρετε συνοπτικά τον άλλο τρόπο.

Αναφέρετε το % ως προς τον Προϋπολογισμό του έργου στην περίπτωση που αιτείστε χρηματοδότηση: αναφέρετε το % που αντιστοιχεί στο συνολικό Προϋπολογισμό του προτεινόμενου έργου. Στην περίπτωση χρηματοδότησης αποτελεί διακριτό υποέργο.

Εάν πρόκειται για απαλλοτριώσεις, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης: Στην περίπτωση των απαλλοτριώσεων/ παραχώρησης/αγοράς γης αναφέρετε το στάδιο ενεργειών και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο: Επιλέγεται κατά περίπτωση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ή ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ή εν μέρει και σε περίπτωση θετικής απάντησης συμπληρώνεται ο αριθμός της απόφασης.

Εάν όχι ή εν μέρει σημειώστε με X τον τρόπο απόκτησης: Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης συμπληρώνεται με ✓ ο τρόπος απόκτησης της κτιριακής υποδομής (κυριότητα, μίσθωση, παραχώρηση, αγορά, άλλος).

Εάν άλλος, να αναφέρετε ποιός: Σε περίπτωση απόκτησης κτιριακής υποδομής με άλλο τρόπο αναφέρετε τον άλλο τρόπο.

Εάν πρόκειται για παραχώρηση, αγορά ή άλλο, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης: Στην περίπτωση των παραχώρησης/αγοράς κτιριακής υποδομής αναφέρετε το στάδιο ενεργειών και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

B. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ/ΜΕΛΕΤΕΣ-ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ-ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ -ΑΔΕΙΕΣ

Επιλέγεται με ✓ από λίστα η ενέργεια ωρίμανσης που απαιτείται. Οι ενέργειες ωρίμανσης που θα λάβουν χρηματοδότηση από το έργο αποτελούν συνήθως ξεχωριστό υποέργο και θα αναλυθούν στη συνέχεια. Οι διοικητικές ενέργειες που δεν απαιτείται να χρηματοδοτηθούν από το έργο αναλύονται στον Πίνακα. Για τις ενέργειες που είναι σε εξέλιξη θα πρέπει να συμπληρωθούν τα βασικά στάδια που δεν έχουν ολοκληρωθεί. Στην περίπτωση ενεργειών που έχουν ολοκληρωθεί, θα πρέπει να συμπληρωθεί μόνο το τελικό στάδιο της ενέργειας.

Ημερομηνία έναρξης: Συμπληρώνεται η εκτιμώμενη ημερομηνία έναρξης (ηη/μμ/εεεε) της ενέργειας ωρίμανσης στο συγκεκριμένο φορέα. Αν έχει ολοκληρωθεί τότε η ημερομηνία που ξεκίνησε το τελικό στάδιο της ενέργειας.

Στάδιο εξέλιξης: Συμπληρώνεται το στάδιο εξέλιξης της ενέργειας ωρίμανσης ή η νέα κατάσταση μιας ενέργειας. Τα στάδια εξέλιξης αφορούν κατά βάση την προετοιμασία, προκήρυξη, υποβολή, υπό εκπόνηση, ολοκλήρωση, απόρριψη.

Ημερομηνία ολοκλήρωσης: Συμπληρώνεται η εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης (ηη/μμ/εεεε) της ενέργειας ωρίμανσης στο συγκεκριμένο φορέα. Αν έχει ολοκληρωθεί τότε η ημερομηνία που ολοκληρώθηκε το τελικό στάδιο της ενέργειας.

Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.): Συμπληρώνεται, στην περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί η ενέργεια, ο κωδικός που έχει πάρει η ενέργεια από ένα ηλεκτρονικό σύστημα (π.χ. αύξων αριθμός στο ΕΣΗΔΗΣ), ή ΑΔΑ μιας απόφασης ή ο αριθμός ΦΕΚ ή ένας αριθμός πρωτοκόλλου.

Αρμόδιος φορέας: Συμπληρώνεται ο αρμόδιος φορέας για την ολοκλήρωση του σταδίου που βρίσκεται η ενέργεια ωρίμανσης (π.χ. Περιφερειακό Συμβούλιο, Πολεοδομία, ΥΠΕΝ, κλπ).

Σχόλια/Αιτιολόγηση: Συμπληρώνονται σχόλια και διευκρινίσεις, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

16. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ - ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

A. Σε περίπτωση που πρόκειται για έργο συνεργασίας μεταξύ των Φορέων (Υπουργείων, Περιφερειών, Περιφερειακών ενοτήτων, Δήμων και Λοιπών ΝΠ, κ.λ.π.): Θα πρέπει να αναφέρετε τους Φορείς που συνεργάζονται και τη μορφή της συνεργασίας (δηλαδή, προγραμματική σύμβαση, σύμβαση διαδημοτικής συνεργασίας, συμπολιτεία, κ.λπ)

B. Χωροταξική κατανομή έργου: Παράγεται αυτόματα από το Δελτίο Υποέργου.

17. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Στο Τμήμα αυτό του Τεχνικού Δελτίου Έργου παρατίθενται στοιχεία που αναλύουν το οικονομικό αντικείμενο του έργου και ειδικότερα το **συνολικό κόστος του έργου**. Για τις ανάγκες συμπλήρωσης του παρόντος Τμήματος, **συνολικό κόστος** θεωρείται η δαπάνη που παρακολουθείται σε όλα τα στάδια υλοποίησης του έργου μέχρι την ολοκλήρωσή του ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησής του (ΕΠΑ, ΠΔΕ πλην ΕΠΑ, συμμετοχή του φορέα, ιδιωτική συμμετοχή και άλλη πηγή).

Η Δημόσια δαπάνη (ΕΠΑ) που πρέπει οπωσδήποτε να παρακολουθείται είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για χρηματοδότηση από το ΤΠΑ/ΠΠΑ (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ).

Ο πίνακας «Οικονομικά στοιχεία υποέργων» παράγεται αυτομάτως από τα Δελτία Υποέργων.

Πηγή χρηματοδότησης: Το έργο δύναται να χρηματοδοτείται από τις ακόλουθες πηγές και συμπληρώνεται αντίστοιχα το ποσό που αντιστοιχεί σε κάθε πηγή.

Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ): Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό που θα επιβαρύνει το ΠΔΕ και είναι επιλέξιμο για χρηματοδότηση από το ΤΠΑ/ΠΠΑ του ΕΠΑ 2021-2025.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση κάποιου υποέργου υπερβαίνει τα χρονικά όρια της προγραμματικής περιόδου ΕΠΑ 2021-25, ο προϋπολογισμός με τον οποίο εντάσσεται το έργο στο ΤΠΑ/ΠΠΑ 2021-2025 θα προσαρμόζεται αναλογικά (δηλ. θα περιλαμβάνεται ο προϋπολογισμός του έργου που θα εκτελεστεί μέσα την προγραμματική περίοδο 2021-2025).

Προϋπολογισμός ΠΔΕ πλην Προϋπολογισμός ΕΠΑ: Συμπληρώνεται ο προϋπολογισμός που επιβαρύνει το ΠΔΕ και δεν περιλαμβάνεται στο ΕΠΑ 2021-2025.

Σύνολο ΠΔΕ : Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό που επιβαρύνει το ΠΔΕ.

Συμμετοχή φορέα: Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό που θα προέλθει από συμμετοχή του φορέα.

Ιδιωτική Συμμετοχή: Συμπληρώνεται το ποσό της συμμετοχής που καταβάλλεται από ιδιώτες, εφόσον απαιτείται, για την εκτέλεση του έργου. Στις περιπτώσεις έργων υποδομών με στοιχεία

κρατικής ενίσχυσης, το πεδίο αυτό περιλαμβάνει την ιδιωτική συμμετοχή που αντιστοιχεί στον ενισχυόμενο προϋπολογισμό του έργου.

Άλλη πηγή (π.χ τακτικός π/υ, δάνειο): Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό που θα προέλθει από άλλες πηγές χρηματοδότησης (π.χ τακτικός π/υ, δάνειο) εκτός των προαναφερόμενων πηγών.

Συνολικό Κόστος Έργου: Συμπληρώνεται η συνολική δαπάνη του έργου ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησής (ΕΠΑ, ΠΔΕ πλην ΕΠΑ, συμμετοχή του φορέα, ιδιωτική συμμετοχή και άλλη πηγή).

Ετήσια κατανομή προϋπολογισμού υποέργων σε Έτη: Ο Πίνακας αυτός συμπληρώνεται αυτόματα και σταδιακά από τα Δελτία των Υποέργων. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική.

18. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ¹

Αναλύεται ο προϋπολογισμός του έργου ομαδοποιημένος ανά κατηγορία δαπανών (π.χ. Μελέτες, προμήθειες, υπηρεσίες, έργα υποδομής που επίσης επιμερίζονται σε υποομάδες πχ. εγγειοβελτιωτικά, λιμενικά κλπ., ανά έτος και ανά υποέργο.

A/A Υποέργου: Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός (A/A) υποέργου.

Ημερομηνία έναρξης: Συμπληρώνεται η νωρίτερη ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) έναρξης υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (έναρξη επιλεξιμότητας δαπανών) των υποέργων που ανήκουν στην συγκεκριμένη ομάδα δαπανών.

Ημερομηνία λήξης υποέργου: Συμπληρώνεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του τελευταίου, από άποψη εξέλιξης, υποέργου της συγκεκριμένης ομάδας δαπανών.

Έτη: Αναλύεται ανά έτος η δαπάνη της κάθε ομάδας δαπανών για την επιλέξιμη περίοδο υλοποίησης.

Κόστος: Αθροίζονται αυτόματα τα ετήσια ποσά ανά γραμμή.

Ετήσιο προβλεπόμενο χρηματοδοτικό σχήμα: Αθροίζονται αυτόματα τα ποσά για όλα τα υποέργα ανά έτος (στήλη).

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Τα στοιχεία συμπληρώνονται υποχρεωτικά από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

¹ Το πεδίο ανοίγει και συμπληρώνεται μόνο για τα έργα που προτείνονται στο Πρόγραμμα Α. Τρίτης

Στα Πεδία 1-..... συμπληρώνονται τα έγγραφα που πρέπει να υποβάλλει ο Δικαιούχος ως συνημμένα στην πρόταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων. Πιο συγκεκριμένα, τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται ως εξής:

A/A: Συμπληρώνεται αυτόματα ο αύξων αριθμός σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση.

Περιγραφή εγγράφου: Συμπληρώνεται ο τίτλος του επισυναπτόμενου εγγράφου.

Υποβληθέν: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον το έγγραφο επισυνάπτεται στην πρόταση.

Ταυτοποίηση εγγράφου: Αναφέρεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία έκδοσης και ο φορέας έκδοσης του εγγράφου, εφόσον προκύπτουν από το συνημμένο έγγραφο.

Σχόλια: Συμπληρώνονται σχόλια και διευκρινίσεις, εφόσον κρίνεται σκόπιμο.

ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Ως Υποέργο ορίζεται το μέρος του Έργου που αντιστοιχεί στην υλοποίηση διακριτού τμήματος του συνολικού φυσικού του αντικειμένου.

Η υποδιαίρεση ενός Έργου σε Υποέργα πραγματοποιείται με βάση κριτήριο ή συνδυασμό κριτηρίων:

- διακριτό φυσικό αντικείμενο για κάθε Υποέργο (Υ/Ε),
- μέθοδο υλοποίησης (π.χ. μέσω σύναψης δημόσιας σύμβασης, αυτεπιστασίας κλπ), και
- για διαχειριστικούς λόγους. Οι διαχειριστικοί λόγοι σχετίζονται τόσο με την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση του Έργου και των Υποέργων του, όσο και με τη μείωση του διαχειριστικού βάρους.

Όταν δεν προκύπτει ανάγκη υποδιαίρεσης, καθορίζεται ένα και μοναδικό Υποέργο, το αντικείμενο και η μέθοδος υλοποίησης του οποίου ταυτίζονται με το σύνολο του αντικειμένου και τη μέθοδο υλοποίησης του Έργου.

A/A Υποέργου: Δίνεται αυτόματα από το ΠΣ κατ' αύξουσα σειρά, ένας αριθμός για κάθε υποέργο του έργου (π.χ. 1, 2, 3 κ.λπ.) που καταχωρίζεται. Ο αριθμός αυτός είναι μοναδικός και χαρακτηρίζει το κάθε υποέργο στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου σε όλη την Προγραμματική Περίοδο.

Τίτλος Υποέργου: Συμπληρώνεται ο τίτλος του κάθε υποέργου του έργου. Όταν το έργο υλοποιείται ή προγραμματίζεται να υλοποιηθεί με ένα υποέργο, τότε ο τίτλος του ενός και μοναδικού υποέργου ταυτίζεται με τον τίτλο του έργου. Ο τίτλος του Υποέργου πρέπει να είναι εύληπτος, σαφής και αντιπροσωπευτικός του φυσικού αντικειμένου που αφορά. Σε περίπτωση που το υποέργο πρόκειται να υλοποιηθεί ή υλοποιείται μέσω δημόσιας σύμβασης, ο τίτλος που αναγράφεται στο πεδίο είναι αυτός με τον οποίο δημοπρατείται ή προγραμματίζεται να δημοπρατηθεί το υποέργο ή ο τίτλος που αναφέρεται στη σύμβαση.

Προϋπολογισμός (Δημόσια δαπάνη ΕΠΑ): Συμπληρώνεται αυτόματα από το σημείο 2 του πίνακα «Οικονομικά στοιχεία υποέργου».

Φορέας Υλοποίησης: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ΤΔΕ στην περίπτωση που ο Φορέας υλοποίησης του υποέργου δεν διαφοροποιείται από τον αρχικό δηλωμένο στο επίπεδο έργου. Στην περίπτωση που διαφοροποιείται προστίθεται νέος.

Είδος Υποέργου²: Επισημαίνεται ότι το Είδος Υποέργου επιλέγεται από λίστα τιμών που έχουν προσδιοριστεί στο ΠΣ-ΕΠΑ (κωδικοποιημένα στοιχεία). Το Είδος Υποέργου και η σχετική ταξινόμηση Υποέργων σε κάθε Είδος γίνεται για διαχειριστικούς λόγους και ως εκ τούτου βασίζεται όχι μόνο στο φυσικό αντικείμενο, αλλά και στη μέθοδο υλοποίησης του υποέργου.

Περιγραφή φυσικού αντικειμένου υποέργου: Παρατίθεται συνοπτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου του υποέργου, με αναφορά στα βασικά τεχνικά/ λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά και αναφέρονται επιγραμματικά τα παραδοτέα του υποέργου.

Μεθοδολογία και Νομικό Πλαίσιο Υλοποίησης: Αναφέρεται για κάθε υποέργο του έργου το θεσμικό πλαίσιο (Νόμος, Π.Δ, κλπ), βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο και η εφαρμοζόμενη διαδικασία υλοποίησης του υποέργου.

Ημερομηνία έναρξης υποέργου/ανάληψης νομικής δέσμευσης (σύμβασης): Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) που ξεκίνησε ή ξεκινάει η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (έναρξη επιλεξιμότητας δαπανών) του υποέργου. Συγκεκριμένα, ως ημερομηνία έναρξης κάθε υποέργου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης (σύμβασης) ή της Απόφασης υλοποίησης υποέργου με ίδια μέσα.

Η ημερομηνία αυτή είναι είτε προγραμματιζόμενη (εφόσον η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του υποέργου δεν έχει ξεκινήσει) είτε πραγματική, εφόσον έχει ήδη ξεκινήσει η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του υποέργου πριν την υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Έργου. Στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης του φυσικού αντικειμένου του κάθε υποέργου.

Ημερομηνία λήξης υποέργου: Συμπληρώνεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του υποέργου, η οποία μπορεί να είναι μεταγενέστερη της λήξης του ΕΠΑ.

Ημερομηνία δημοσίευσης διαγωνισμού: Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) που προγραμματίζεται (α) να αποσταλεί για δημοσίευση ή (β) να δημοσιευθεί ο διαγωνισμός του υποέργου ή η ημερομηνία διεξαγωγής εφόσον το υποέργο έχει ήδη προκηρυχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία όπως ισχύει. Το παρόν πεδίο συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων, αλλιώς παραμένει κενό.

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) που προγραμματίζεται να διενεργηθεί ο διαγωνισμός του υποέργου ή η ημερομηνία διενέργειας του

² Συμπληρώνεται για τα έργα του προγράμματος Αντώνης Τρίτσης

διαγωνισμού (ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών), εφόσον αυτός έχει ολοκληρωθεί. Το παρόν πεδίο συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων, αλλιώς παραμένει κενό.

Οικονομικά στοιχεία υποέργου

Αναλύεται και κατανέμεται ο προαναφερόμενος προϋπολογισμός του υποέργου ανά έτη.

ΦΠΑ (ανακτήσιμος: ΝΑΙ/ΟΧΙ): Δηλώνεται ΝΑΙ εφόσον ο ΦΠΑ είναι ανακτήσιμος, δηλαδή ο δικαιούχος έχει δικαίωμα σε ανάκτηση (εν όλω ή εν μέρει) του ΦΠΑ και δηλώνεται ΟΧΙ εφόσον δεν είναι ανακτήσιμος.

Δημόσια Δαπάνη (Π/Υ ΣΤΟ ΕΠΑ) : Συμπληρώνεται η συνολική δαπάνη του υποέργου που είναι επιλέξιμη για χρηματοδότηση από το ΤΠΑ/ΠΠΑ του ΕΠΑ 2021-2025.

Δημόσια Δαπάνη (ΠΔΕ πλην ΕΠΑ) : Συμπληρώνεται η συνολική δαπάνη του υποέργου που επιβαρύνει το ΠΔΕ, και δεν περιλαμβάνεται στο ΤΠΑ/ΠΠΑ) του ΕΠΑ 2021-2025

Συμμετοχή του Φορέα (Ιδία Συμμετοχή): Συμπληρώνεται η συνολική δαπάνη που θα προέλθει από την ίδια συμμετοχή του φορέα.

Ιδιωτική συμμετοχή: Συμπληρώνεται το ποσό της συμμετοχής που καταβάλλεται από ιδιώτες, εφόσον απαιτείται, για την εκτέλεση του υποέργου. Στις περιπτώσεις υποέργων υποδομών με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, το πεδίο αυτό περιλαμβάνει την ιδιωτική συμμετοχή που αντιστοιχεί στον ενισχυόμενο προϋπολογισμό του έργου.

Άλλο : Συμπληρώνεται η συνολική δαπάνη του υποέργου, που θα προέλθει από άλλες πηγές χρηματοδότησης (π.χ τακτικός π/υ, δάνειο).

Συνολικό Κόστος: Συμπληρώνεται η συνολική δαπάνη του υποέργου, ανεξάρτητα από τη πηγή χρηματοδότησής (ΕΠΑ, ΠΔΕ πλην ΕΠΑ, συμμετοχή του φορέα, ιδιωτική συμμετοχή και άλλο).

Ποσοστό (%) ενίσχυσης : Συμπληρώνεται στην περίπτωση υποέργου που εμπεριέχει κρατική ενίσχυση (υποδομής και επιχειρηματικότητας).

Κατηγορίες Δαπανών: (Δεν εφαρμόζεται στην προγραμματική περίοδο 2021-2025).

Ως κατηγορίες δαπανών ορίζονται:

A. Δαπάνες βάσει παραστατικών: δηλαδή δαπάνες η πραγματοποίηση των οποίων επιβεβαιώνεται και επαληθεύεται με την προσκόμιση αντίστοιχων παραστατικών και δικαιολογητικών εγγράφων. Οι δαπάνες αυτές δύνανται να είναι άμεσες δαπάνες και δαπάνες διαχείρισης, ή συνδυασμός τους.

A1. Άμεσες δαπάνες είναι οι δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τις εργασίες/ενέργειες/δραστηριότητες που συνθέτουν το φυσικό αντικείμενο του υποέργου και εκτελούνται στο πλαίσιο αυτού.

A.2 Δαπάνες διαχείρισης είναι οι δαπάνες για τη διαχείριση έργου με μεγάλο πλήθος υποέργων ή με σύνθετο τεχνικό αντικείμενο, η οποία υλοποιείται μέσω δημοσίων συμβάσεων, η διαχείριση των οποίων υπερβαίνει τις συνήθεις δραστηριότητες του Δικαιούχου.

A.3 Έμμεσες δαπάνες: με βάση τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση (υποκατηγορία έμμεσων δαπανών, ποσοστό και άμεσες δαπάνες που αποτελούν τη βάση υπολογισμού του ποσοστού), ο δικαιούχος υπολογίζει και συμπληρώνει το ύψος των έμμεσων δαπανών, δηλαδή τη δαπάνη που θα δηλωθεί και θα αποζημιωθεί με το ποσοστό αυτό.

B. Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους: είναι οι δαπάνες που δηλώνονται βάσει μεθόδου απλοποιημένου κόστους που έχει προσδιοριστεί με σαφήνεια στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων. Για τη δήλωση των δαπανών αυτών δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών ή ισοδύναμων δικαιολογητικών εγγράφων πραγματοποίησης των δαπανών, αλλά απαιτείται η τεκμηρίωση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις εν λόγω δαπάνες.

Επισημαίνεται ότι οι επιλογές αυτές εφαρμόζονται σε επίπεδο υποέργου. Σε κάθε υποέργο μπορούν να χρησιμοποιηθούν διαφορετική/ές επιλογή/ές, ανάλογα με τον τύπο της δράσης.

Ο Πίνακας: «ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ» ενσωματώνει τα στοιχεία της πρόσκλησης, στην οποία η ΥΔ έχει προσδιορίσει τις κατηγορίες και υποκατηγορίες δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο της εν λόγω πρόσκλησης, με τις παραμέτρους εφαρμογής τους. Στις κατηγορίες απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται βάσει ποσοστού, περιλαμβάνεται και το μέγιστο επιτρεπόμενο ποσοστό. Τέλος, το πεδίο εφαρμογής ανά κατηγορία απλοποιημένου κόστους συμπληρώνεται από τη ΥΔ κατά τον έλεγχο του ΤΔΕ και μεταφέρεται στην Απόφαση Ένταξης.

Ειδικότερα, ανά κατηγορία δαπανών απλοποιημένου κόστους:

Δαπάνες βάσει μοναδιαίου κόστους (Unit Cost): Συμπληρώνεται από τον δικαιούχο η συνολική δαπάνη βάσει μοναδιαίου κόστους. Οι δαπάνες βάσει μοναδιαίου κόστους δηλώνονται και αποζημιώνονται με βάση το μοναδιαίο κόστος για κάθε μονάδα μέτρησης φυσικού αντικείμενου, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί στην Πρόσκληση από τη ΥΔ. Ο δικαιούχος, με βάση το φυσικό αντικείμενο του έργου, υπολογίζει τις μονάδες φυσικού αντικείμενου που θα υλοποιήσει και πολλαπλασιάζοντας τις με το μοναδιαίο κόστος υπολογίζει τη συνολική δαπάνη. Εφόσον γίνεται χρήση περισσότερων επιλογών μοναδιαίου κόστους στην πράξη, ο δικαιούχος υπολογίζει τη συνολική δημόσια δαπάνη.

Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum): Συμπληρώνεται από τον δικαιούχο το συνολικό ποσό της δαπάνης που θα αποζημιωθεί βάσει του κατ' αποκοπή ποσού που έχει προσδιοριστεί από τη ΥΔ στην Πρόσκληση.

Οι δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσού δηλώνονται με την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στο κατ' αποκοπή ποσό. Επισημαίνεται ότι, η οποιαδήποτε

απόκλιση του εκτελεσθέντος φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στο κατ' αποκοπή ποσό από το προγραμματισθέν, επιφέρει τη μη καταβολή του συνόλου του κατ' αποκοπή ποσού.

Κατ' αποκοπή χρηματοδότηση (Flat Rate Financing): με βάση τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση (υποκατηγορία κατ' αποκοπή χρηματοδότησης, ποσοστό και άμεσες δαπάνες που αποτελούν τη βάση υπολογισμού του ποσοστού), ο δικαιούχος υπολογίζει και συμπληρώνει τη δημόσια δαπάνη για την κατ' αποκοπή χρηματοδότηση.

Έμμεσες δαπάνες: με βάση τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση (υποκατηγορία έμμεσων δαπανών, ποσοστό και άμεσες δαπάνες που αποτελούν τη βάση υπολογισμού του ποσοστού), ο δικαιούχος υπολογίζει και συμπληρώνει το ύψος των έμμεσων δαπανών, δηλαδή τη δαπάνη που θα δηλωθεί και θα αποζημιωθεί με το ποσοστό αυτό.

Αγορά εδαφικών εκτάσεων: είναι οι δαπάνες που αντιστοιχούν στο κόστος για την αγορά (απαλλοτρίωση) των εδαφικών εκτάσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου.

Δημόσια δαπάνη ΕΠΑ Υποέργου / Κατανομή σε Έτη: Ο Πίνακας αυτός συμπληρώνεται προαιρετικά από τον φορέα.

Χωροθέτηση Υποέργου

Συμπληρώνεται ανά υποέργο η Περιφέρεια, ή Περιφερειακή Ενότητα και ο Δήμος που έχουν άμεση σχέση με το υποέργο και κατανέμεται ο π/υ και εφόσον είναι εφικτό και ο δείκτης.

A. Ενέργειες ωρίμανσης υποέργου απαλλοτριώσεων

Η συμπλήρωση του τμήματος αυτού αφορά τα υποέργα απαλλοτρίωσης.

Περιγραφή ενέργειας: Συμπληρώνεται η κάθε ενέργεια που απαιτείται για την απόκτηση γης.

Εκτιμώμενη επιφάνεια (m²): Συμπληρώνεται η συνολικά εκτιμώμενη επιφάνεια που θα επιτευχθεί σε κάθε ενέργεια/στάδιο.

Απόδοση χώρων (m²): Συμπληρώνεται η επιμέρους απόδοση χώρων του κάθε σταδίου.

Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός: Συμπληρώνεται ο συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός ανακεφαλαιωτικά.

Ποσό Πληρωμών: Συμπληρώνεται η επιμέρους πληρωμή του κάθε σταδίου.

Θεσμικό Πλαίσιο: Επιλέγεται το θεσμικό πλαίσιο της διαδικασίας απόκτησης γης.