



Διαδικασία Δ.1: Ενεργοποίηση προγράμματος και έκδοση πρόσκλησης για υποβολή προτάσεων

1. Σκοπός

Ο σκοπός της Διαδικασίας είναι η κατά το δυνατόν ευρύτερη ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τους στόχους και τις ευκαιρίες χρηματοδότησης που παρέχονται μέσω του Τομεακού ή Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ/ΠΠΑ) με πόρους του εθνικού σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

2. Πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα Διαδικασία εφαρμόζεται για την έκδοση πρόσκλησης προκειμένου να υποβληθούν προτάσεις (αιτήσεις χρηματοδότησης), στις δράσεις που δύνανται να χρηματοδοτηθούν από το ΠΑ (ΤΠΑ ή ΠΠΑ), πλην των δράσεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας. **Το παρόν πεδίο εφαρμογής περιλαμβάνει και την ανακοίνωση της πρόθεσης χρηματοδότησης** (εφεξής «πρόσκληση» και για την ανακοίνωση πρόθεσης χρηματοδότησης) που αφορά κυρίως συγκεκριμένα έργα (όπως ονομασμένα έργα ή έργα μεγάλου π/υ κατά την έννοια της παρ. 10 του αρ. 119 ν.4635/2019), τα οποία έχουν περιγραφεί ρητώς στο ΠΑ (ΤΠΑ ή ΠΠΑ), έργα στρατηγικής σημασίας, κατά την έννοια της παρ.9 του αρ. 119 ν.4635/2019, έργα για τα οποία ο Δικαιούχος είναι συγκεκριμένος, λόγω αποκλειστικής αρμοδιότητας υλοποίησης, καθώς και έργα Τεχνικής Βοήθειας και επαναλαμβανόμενες δράσεις ανάλογα με την φύση τους.

Έργα που είναι ήδη εγγεγραμμένα στο ΠΔΕ, χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους και στα οποία υπάρχει νομική δέσμευση (σύμβαση ή άλλη ισοδύναμη πράξη, όπως απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα) ή βρίσκονται στη φάση κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού (διαγωνιστική διαδικασία σε εξέλιξη), ή τουλάχιστον έχει εκδοθεί η σχετική διοικητική πράξη του αρμοδίου οργάνου περί έγκρισης των Τευχών Διακήρυξης, πριν από την ημερομηνία έναρξης της πρώτης Προγραμματικής Περιόδου του ΕΠΑ 2021-2025, μεταφέρονται στο ΕΠΑ ως συνεχιζόμενα έργα, σύμφωνα με τη Διαδικασία 3: «Μεταφορά συνεχιζόμενων έργων που είναι ενταγμένα στο ΠΔΕ (μετάπτωση) και ένταξή τους στο Πρόγραμμα Ανάπτυξης». Μέσω της Διαδικασίας 3 μεταφέρονται αυτόματα στο ΕΠΑ και συνεχιζόμενα έργα, τα οποία αφορούν επαναλαμβανόμενες δράσεις με ομοειδές αντικείμενο, ανεξαρτήτως της κατάστασης προόδου των υποέργων τους.

Επιπλέον, δεν είναι υποχρεωτική η έκδοση πρόσκλησης, για έργα υποστήριξης προγραμμάτων του Άξονα Προτεραιότητας 6.1. Διοικητική Υποστήριξη είτε του Άξονα Προτεραιότητας 6.2. Τεχνική Βοήθεια, τα οποία αφορούν είτε μικρό πλήθος αποδεκτών είτε συγκεκριμένο αποδέκτη, έργα φυσικών καταστροφών ή κρατικής αρωγής, έργα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων, έργα εφαρμογής νομοθετικών ρυθμίσεων, έργα ωρίμανσης/προετοιμασίας για μεταφορά στο ΕΣΠΑ, έργα ΣΔΙΤ και έργα που δεν βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΕΠΑ (π.χ. Ταμείο Παρακαταθηκών, Ειδικός Λογαριασμός Πυροπλήκτων, Χρηματοδότηση από ΕΤΕπ, κλπ).

3. Θεσμικό Πλαίσιο

- Νόμος 4635/2019 (ΦΕΚ Α 167/30.10.2019)/ ΜΕΡΟΣ ΙΗ:ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 - Άρθρο 129, παρ. Α στοιχείο 1,
 - Άρθρο 132, παράγραφος 3, στοιχεία α) και η).
- Η με αρ. πρωτ. 62564/4.6.2021 (Β' 2442) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025».

4. Περιγραφή

4.1 Προαπαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση της πρόσκλησης

Η Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ), προκειμένου να εκδώσει πρόσκληση χρηματοδότησης για υποβολή προτάσεων, θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει μία σειρά ενεργειών, όπως:

- Η έγκριση του ΤΠΑ ή ΠΠΑ, στο οποίο έχει περιληφθεί σχετικός Άξονας Προτεραιότητας.
- Ο προγραμματισμός των προσκλήσεων.
- Η περαιτέρω εξειδίκευση, εφόσον απαιτείται.
- Ο καθορισμός της μεθοδολογίας και των ειδικότερων κριτηρίων επιλογής.

4.2 Κατάρτιση Πρόσκλησης

Η ΥΔ προβαίνει στην κατάρτιση της Πρόσκλησης για την υποβολή προτάσεων για έργα, τα οποία δύνανται να περιληφθούν στο ΠΑ (ΤΠΑ ή ΠΠΑ) ανάλογα με τους Άξονες Προτεραιότητας που έχουν περιληφθεί στο ΠΑ και στους οποίους εμπίπτουν [Έντυπο Δ1 Ε1].

Το περιεχόμενο της Πρόσκλησης περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία ενημέρωσης των δικαιούχων που έχουν την αρμοδιότητα υλοποίησης των έργων αυτών, σχετικά με τους όρους χρηματοδότησής τους από το ΤΠΑ/ΠΠΑ. Η πρόσκληση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες πληροφορίες:

1. Ονομαστικά τον φορέα/ή τους φορείς στους οποίους απευθύνεται η πρόσκληση.
2. Τους στόχους (περιγραφή, αναμενόμενες τιμές δεικτών), στους οποίους συνεισφέρει η πρόταση που θα υποβληθεί.
3. Το ύψος της προϋπολογιζόμενης δημόσιας δαπάνης.
4. Τους όρους χρηματοδότησης έργων (κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, κλπ).
5. Τη διαδικασία υποβολής των προτάσεων, τις σχετικές προθεσμίες και τα δικαιολογητικά/ έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Έργου.
6. Τους αρμόδιους επικοινωνίας που μπορούν να δώσουν πληροφορίες σχετικά με την πρόσκληση/ανακοίνωση.
7. Τις υποχρεώσεις των δικαιούχων, συμπεριλαμβανομένης και της δυναμικής ενημέρωσης του κοινού σχετικά με το σκοπό του έργου και τη χρηματοδότησή του από το εθνικό σκέλος του ΠΔΕ.

Η Πρόσκληση αποτελείται από το βασικό κείμενο και το Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (αποτελεί και Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης) και αναφέρει όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την υποβολή των προτάσεων, τα οποία, κατά περίπτωση, επιστρέφονται συμπληρωμένα από το φορέα υλοποίησης, και είναι τουλάχιστον τα εξής:

- 1) Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Έργου [Έντυπο Δ1 Ε2] και οδηγίες συμπλήρωσης [Οδηγός Δ1 Οδ1].
- 2) Μεθοδολογία αξιολόγησης – Κριτήρια Επιλογής Έργων [Οδηγός Δ1 Οδ2].
- 3) Δελτίο/α Ταυτότητας Δείκτη/των.
- 4) Έντυπο «Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Έργου» [Έντυπο Δ1 Ε3].
- 5) Την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 62564/4.6.2021 (Β' 2442) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου -Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025».

Κατά περίπτωση συνοδεύεται και από άλλα έγγραφα, όπως:

1. Έγγραφα που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου να υλοποιήσει το έργο.
2. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας ή/και συντήρησης του έργου και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του.
3. Έγγραφο αρμοδίου οργάνου για την υποβολή της πρότασης,
4. Σχέδιο εγγράφου (όπως σχέδιο Προγραμματικής Σύμβασης), μεταξύ του δικαιούχου (φορέα υλοποίησης) και του κυρίου του έργου, όπου θα αποτυπώνεται η σχετική συμφωνία περί εκτέλεσης του έργου αντ' αυτού.

5. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα¹ [Έντυπο Δ1 Ε4].
6. Λοιπά έγγραφα, που κατά την κρίση της ΥΔ απαιτούνται για την υποβολή προτάσεων, όπως χρηματοοικονομική ανάλυση στην περίπτωση έργου υποδομής κρατικής ενίσχυσης, κλπ. [σαφώς προσδιορισμένα στην πρόσκληση].

Ειδικότερα, οι Προσκλήσεις υποβολής προτάσεων Έργων, για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων ωφελουμένων, συνοδεύονται από το έντυπο «Ειδικές υποχρεώσεις δικαιούχων», το περιεχόμενο του οποίου οριστικοποιείται από την ΥΔ, κατά την κατάρτιση της Πρόσκλησης/Ανακοίνωσης ή, εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, κατά την έναρξη των έργων, προκειμένου η Απόφαση Ένταξης να περιλαμβάνει τις τελικά διαμορφωμένες Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων στην ενότητα «Ειδικό Όροι» (Παράρτημα Ι).

Τα στοιχεία της Πρόσκλησης θα καταχωρίζονται απευθείας στο ΠΣ – ΕΠΑ με βάση υπόδειγμα που είναι αναρτημένο στο ΠΣ, προκειμένου να δημιουργηθεί το προς υπογραφή έγγραφο.

4.3 Έκδοση και Δημοσίευση Πρόσκλησης

Η Πρόσκληση εκδίδεται από το αρμόδιο Όργανο που προΐσταται της ΥΔ.

Η Πρόσκληση αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια και η ΥΔ προβαίνει σε δημοσίευσή της στην ιστοσελίδα του φορέα. Στην περίπτωση της ανακοίνωσης πρόθεσης χρηματοδότησης, η ανακοίνωση επιπλέον αποστέλλεται και ηλεκτρονικά στους δικαιούχους.

Η ΥΔ δύναται να εκδώσει τροποποίηση της Πρόσκλησης (δημιουργώντας νέα έκδοση αυτής) στην περίπτωση που τροποποιούνται στοιχεία, όπως η διαθέσιμη δημόσια δαπάνη, ή η προθεσμία υποβολής πρότασης, καθώς και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος αυτής. Η ΥΔ ενημερώνει τους δυνητικούς δικαιούχους υποχρεωτικά με μέσο αντίστοιχο με αυτό της αρχικής δημοσίευσης.

Σημειώνεται ότι είναι δυνατόν, μετά την έκδοση της Πρόσκλησης και πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, τα κριτήρια επιλογής του έργου να τροποποιηθούν. Η πρόσκληση δεν δύναται να τροποποιηθεί μετά τη λήξη της.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχουμε τροποποίηση της πρόσκλησης είναι σκόπιμο να τροποποιείται και το χρονοδιάγραμμα υποβολής των προτάσεων.

5. Σχετικά έντυπα

Κωδικός	Περιγραφή
Δ1 Ε1	Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων
Δ1 Ε2	Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ)
Δ1 Ε3	Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Έργου
Δ1 Ε4	Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα
Δ1 Οδ1	Οδηγίες συμπλήρωσης Τεχνικού Δελτίου Έργου
Δ1 Οδ2	Οδηγός Αξιολόγησης Προτάσεων

¹ Διευκρινίζεται ότι απαιτείται στις περιπτώσεις όπου περιλαμβάνεται υποέργο αρχαιολογικών εργασιών και ερευνών, ενώ δεν απαιτείται όταν η πρόσκληση αφορά σε δράσεις τεχνικής βοήθειας.

6. Διάγραμμα Ροής

Η παρούσα Διαδικασία αποτυπώνεται στο Διάγραμμα Ροής ΔΓ1.